SECRETAIRE POLYVALENTE / Secrétaire technique

Né(e) en 1989 · 77220 Gretz · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1104281220

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012
/ formation de secrétaire assistante niveau iv afpa paris (75)
2011
/ formation de secrétaire polyvalente niveau iv ifocop meaux (77)
2007
/ bep carrière sanitaire et sociale lycée sainte marie meaux (77)
2005
obtention du brevet des collèges collège sainte geneviève meaux (77)

Expériences professionnelles

09/2012 - 12/2015 — Secrétaire du bâtiment
secrétaire technique et administrative les plâtre modernes claude jobin sammeron (77)
06/2009 - 08/2009 — Monteur / Monteuse process en industrie plastique et caoutchouc
agent de production magic rambo meaux (77)
01/2009 - 01/2009 — Délégué / Déléguée médicopharmaceutique
préparatrice de commandes de médicaments cerp mareuil les meaux (77)
06/2008 - 07/2009 — Conducteur / Conductrice de presses numériques d'imprimerie
trieuse de presse gratuite adrexo nanteuil les meaux (77)
2005 - 2005 — Formateur / Formatrice secrétariat assistanat
stage de secrétariat adrexo collégien (77)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Administratives:
• Gestion de documents
• Gestion d'agendas
• Écrits professionnels
• Phoning

Commerciales:
• Relation clientèle
• Phoning
• Gestion commerciale

Bureautique:
• Word

• Excel
• Outlook

Loisirs

Lecture, musique, cinéma, vélo.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.