

Née en 1989
77220 Gretz
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1104281220

Secrétaire polyvalente / secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2012 :

/ formation de secrétaire assistante niveau iv afpa paris (75)

2011 :

/ formation de secrétaire polyvalente niveau iv ifocop meaux (77)

2007 :

/ bep carrière sanitaire et sociale lycée sainte marie meaux (77)

2005 :

obtention du brevet des collèges collège sainte geneviève meaux (77)

Expériences professionnelles

09/2012 - 12/2015 :

Secrétaire du bâtiment

secrétaire technique et administrative les plâtre modernes claud jobin sammeron (77)

06/2009 - 08/2009 :

Monteur / Monteuse process en industrie plastique et caoutchouc

agent de production magic rambo meaux (77)

01/2009 :

Délégué / Déléguée médicopharmaceutique

préparatrice de commandes de médicaments cerp mareuil les meaux (77)

06/2008 - 07/2009 :

Conducteur / Conductrice de presses numériques d'imprimerie

trieuse de presse gratuite adrexo nanteuil les meaux (77)

2005 - 2005 :

Formateur / Formatrice secrétariat assistantat

stage de secrétariat adrexo collégien (77)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratives:

- Gestion de documents
- Gestion d'agendas
- Écrits professionnels
- Phoning

Commerciales:

- Relation clientèle
- Phoning
- Gestion commerciale

Bureautique:

- Word
- Excel
- Outlook

Centres d'intérêts

Lecture, musique, cinéma, vélo.