Secrétaire administrative

Né(e) en 1987 · 93400 Saint-Ouen · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1105161556

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
année bts secrétariat
2006
année obtention du bac professionnel secrétariat
2005
année bep secrétariat et comptabilité. lycée auguste blanqui, saint ouen

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Secrétaire administratif / Secrétaire administrative
secrétaire administrative maroc business services missions gestion administrative (tâches de secrétariat, réception des appels téléphoniques, classement, gestion des loyers et des charges locatives, frappe de courrier) , réception des clients, renseignement des interlocuteurs (locataires, entreprises)
2009 - 2009 — Enquêteur / Enquêtrice sondage
enquêtrice institut lh2 paris 17ème missions réalisation des enquêtes quantitatives téléphone
2007 - 2007 — Destination Wedding planner
global journey uk angleterre missions prise de commande téléphonique, préparation des cd en livraison
2006 - 2006 — Assistant / Assistante concierge d'hôtel
secrétaire stagiaire hôtel de ville de levallois perret 92 missions standard téléphonique, accueuil des clients, création de nouvelles bases de données secrétaire administrative caspaménage saint ouen missions chargé d'accueil clientèle, accueil téléphonique, remise de chèques en banque, établissement de documents administratifs demandes de devis et avoir
2006 - 2006 — Scout sportif / Scout sportive
secrétaire stagiaire ujjef paris 8ème missions activités relances téléphonique, mise jour annuaire des adhérents, archivage de documents, remise de chèques en banque

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Compétences : Bureautique - Informatique
Outils bureautique : (Word, Excel, PowerPoint, Access …)
Logiciel : Ciel gestion commerciale & ciel gestion comptable.

Loisirs

Film en Vo, Gym.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.