Conducteur de Travaux / chargé d'affaires

81100 CASTRES · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1105180856

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007
technicien supérieur d'exploitation des systèmes de télécommunications.
1997
brevet supérieur de technicien de l'armée de terre spécialité télécommunication. vl, pl, spl, tc, moto

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Chargé / Chargée d'affaires en électricité
10 cadre chargé d'affaires groupe cegelec, albi (81). responsable de l'activité lignes et réseaux dans le tarn sud.
2006 - 2006 — Ingénieur chargé / Ingénieure chargée d'affaires contrôle technique de construction (CTC)
06 chef d'agence groupe scopelec, albi (81). responsable de l'activité téléphonique et de l'organisation du centre de travaux
2005 - 2005 — Technicien / Technicienne sécurité des communications aux armées
05 sous officier responsable transmissions ministere de la defense. armee de terre. responsable du réseau téléphonique. supervision du réseau informatique sur le traitement et l'acheminement des informations

Langues

Français (maternelle), Espagnol (courant)

Compétences

Management et suivi de projet
Superviser la mise en place des moyens nécessaires (techniques, matériels et humains) au bon déroulement des affaires.
Animer et coordonner les équipes (40 à 50 personnes)
Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.
Délivrer et organiser le travail avec les sous-traitants.
Gérer et optimiser des locations courtes et longues durées.
Recruter du personnel qualifié

Gestion et commerce
Assurer la gestion et le suivi d'un CA supérieur à 4 M€.
Entretenir et développer le portefeuille client et les relations avec les donneurs d'ordre publics.
Analyser les demandes des clients et proposer des solutions techniques et financières
Participer à l'élaboration des projets en collaboration avec…
Assurer les réponses aux demandes clients dans le respect des procédures en vigueur.
Organiser des réunions avec les clients institutionnels : ERDF, GRDF, Orange, …..
Assurer le suivi de la qualité du service client.

Autres compétences
Utiliser l'outil informatique et différents logiciels bureautique (SAP,DRB, Optima, B5000, S1000)
Connaître les procédures de branchement en termes de téléphonie, lignes et réseaux, éclairage public.

Loisirs

Marathon, équitation, parachutisme
Bricolage : rénovation de logements, électricité, maçonnerie, finitions

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.