

Né en 1967
81100 Castres
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1105180856

Conducteur de travaux / chargé d'affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2007 :

technicien supérieur d'exploitation des systèmes de télécommunications.

1997 :

brevet supérieur de technicien de l'armée de terre spécialité télécommunication. vl, pl, spl, tc, moto

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :

Chargé / Chargée d'affaires en électricité

10 cadre chargé d'affaires groupe cegelec, albi (81). responsable de l'activité lignes et réseaux dans le tarn sud.

2006 - 2006 :

Ingénieur chargé / Ingénieure chargée d'affaires contrôle technique de construction (CTC)

06 chef d'agence groupe scopelec, albi (81). responsable de l'activité téléphonique et de l'organisation du centre de travaux

2005 - 2005 :

Technicien / Technicienne sécurité des communications aux armées

05 sous officier responsable transmissions ministere de la defense. armee de terre. responsable du réseau téléphonique. supervision du réseau informatique sur le traitement et l'acheminement des informations

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Management et suivi de projet

Superviser la mise en place des moyens nécessaires (techniques, matériels et humains) au bon déroulement des affaires.

Animer et coordonner les équipes (40 à 50 personnes)

Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Délivrer et organiser le travail avec les sous-traitants.

Gérer et optimiser des locations courtes et longues durées.

Recruter du personnel qualifié

Gestion et commerce

Assurer la gestion et le suivi d'un CA supérieur à 4 M€.

Entretenir et développer le portefeuille client et les relations avec les donneurs d'ordre publics.

Analyser les demandes des clients et proposer des solutions techniques et financières

Participer à l'élaboration des projets en collaboration avec...

Assurer les réponses aux demandes clients dans le respect des procédures en vigueur.

Organiser des réunions avec les clients institutionnels : ERDF, GRDF, Orange,

Assurer le suivi de la qualité du service client.

Autres compétences

Utiliser l'outil informatique et différents logiciels bureautique (SAP,DRB, Optima, B5000, S1000)

Connaître les procédures de branchement en termes de téléphonie, lignes et réseaux, éclairage public.

Centres d'intérêts

Marathon, équitation, parachutisme

Bricolage : rénovation de logements, électricité, maçonnerie, finitions