SECRETAIRE DE DIRECTION

Né(e) en 1968 · 13008 Marseille · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1105190921

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Secrétaire médical / Secrétaire médicale
secrétaire médicale marseille
2010 - 2010 — Gestionnaire des aires d'accueil des gens du voyage
secrétaire d'une association la terre tourne marseille activité promotion des artistes
2007 - 2007 — Agent administratif / Agente administrative middle-office marché
/ vacataire auxiliaire de bureau dans un service administratif marseille
2001 - 2001 — Chargé / Chargée de diffusion de spectacles
/ tourneur manager avec licence entrepreneur de spectacles pour un groupe de musiciens paru dans le catalogue saison 13 marseille responsable de la communication d'un cabaret marseille / secrétaire de direction, a.b.p.i.e.h (école pour enfants handicapés) paris / gérante d'une société d'imprimerie et galerie d'art horizons graphic paris
2001 - 2001 — Réalisateur / Réalisatrice de court métrage
régisseur sur un court métrage de fiction marseille

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Organisationnelles
Gestion d'une entreprise et de salariés
Coordination entre la presse et l'entreprise
Organisation d'événements
Obtention d'autorisations de lieux d'accueil (tournage de film)
Négociation
Création des dossiers de presse

Administratives
Gestion du personnel
Gestion des formations
Secrétariat courant
Accueil téléphonique et physique clientèle
Elaboration des contrats

Bureautique :
Word (maîtrise), Internet, Outlook, Notions d'Excel, Powerpoint, et Xpress

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.