

Née le 30/04/1986
92700 Colombes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1105191436

Assistante technique / assistante administrative

Objectifs

Mettre mon dynamisme, mon ouverture d'esprit et mes aptitudes au service de votre groupe afin de maîtriser les fondamentaux de l'assistanat.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 :

3e année de I3 sciences de l'ingénieur université paris 12 créteil (94)

2008 :

licence 2 sciences de l'ingénieur université paris 12 créteil (94)

2004 :

baccalauréat scientifique lycée ibn yacine maroc permis b en cours

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Conseiller / Conseillère en recrutement

depuis assistante chargée des relations avec les entreprises mairie de colombes (92) > recensement et rédaction des offres > diffusion des offres auprès des structures publiques de emploi (mission locale, maison pour l'emploi) > gestion du processus de recrutement (tri des cv, études des candidatures, convocations pour entretiens, participation aux entretiens) > mise jour du suivi des recrutements et la cvthèque interne

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante technique ingénierie

(stage 3 semaines) assistante technique d'ingénieur eiffel colombes (92) > actualiser des documentations de projets terminés > mettre jour des bases de données sur mooov'it

2010 - 2010 :

Caissier / Caissière en restauration

/ (job étudiant, 3 ans) caissière la grande epicerie de paris (75) > accueil et encaissement des clients > gestion d'un fond de caisse

2009 - 2009 :

Animateur / Animatrice d'enfants

/ (vacation, 3 mois) animatrice service petite enfance mairie de colombes (92) > surveillance des enfants de 3 5 ans > les aider découvrir et expérimenter des jeux et des activités adaptés leur âge.

2006 - 2006 :

(stage, 4 semaines) assistante d'achats office chérifien des phosphates maroc > la gestion administrative et logistique des achats

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique :

Bureautique : Word, Excel, Power Point

Internet : création du site Internet du lycée

Logiciels : Oracle, Lotus notes, zimbra, Outlook

Centres d'intérêts

Musique (variété françaises et chansons orientales)

Lecture (romans : le rouge et le noir, la gloire de mon père. Eugénie Grandet)

Goût pour la cuisine (la pâtisserie)