

Née en 1989  
**21000 Dijon**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1105240938**



## économiste de la construction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2010 :**

12.10. 23.04. diplôme d'attachée commerciale

**2008 :**

10.11. 12.11. formation professionnelle

**2007 :**

04.09. 22.06. première science technique des gestions les arcades dijon

### Expériences professionnelles

---

**2012 :**

Ingénieur / Ingénieure d'études BTP en génie climatique et énergétique  
stage 1 mois dumez sud économiste de la construction

**2011 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire  
dijon dessin conseillère clientèle dijon, mission intérim conseillère clientèle, animatrice commerciale dijon,

**2010 :**

Sound designer / Designer sonore  
new sound design (enceintes tableau) formation terrain commerciale dijon,

**2009 :**

génération prod (événementiel) assistante de direction dijon,

**2007 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en stores auprès des particuliers  
vét' affaires / okaïdi conseillère en magasin dijon, société allande assistante vdi dijon,

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### Commerciale

Création d'un catalogue de produits  
Mise en place d'un fichier prospection  
Prospection physique  
Présentation produits sur catalogue  
Animation d'un type de produit

### Vendeuse

Réception des commandes  
Étiquetages et mises en rayon des produits  
Conseillère clientèle  
Tenue de la caisse  
Conseillère clientèle à domicile et par téléphone  
Développement clientèle  
Organisation d'un défilé sur salon

### Assistante de direction

Déclaration d'embauche  
Contacter les médias pour un artiste  
Mises en place de manifestations artistiques  
Mise en place de projets administratifs  
Suivi des règlements et rappels  
Gestion des plannings des commerciaux et de la direction  
Mise en place d'un fichier clients, de bases de données et de prospection

### Mes compétences informatiques :

- Utilisations courantes : Word, Excel et internet.
- Utilisations occasionnelles : Power point et Access.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Équitation, Jet-ski, Volley-ball.