

Née en 1989  
**21000 Dijon**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1105240938**



## économiste de la construction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

#### 2010 :

12.10. 23.04. diplôme d'attachée commerciale

#### 2008 :

10.11. 12.11. formation professionnelle

#### 2007 :

04.09. 22.06. première science technique des gestions les arcades dijon

### Expériences professionnelles

#### 2012 - 2012 :

Ingénieur / Ingénierie d'études BTP en génie climatique et énergétique  
stage 1 mois dumez sud économiste de la construction

#### 2011 - 2011 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire  
dijon dessin conseillère clientèle dijon, mission intérim conseillère clientèle, animatrice commerciale dijon,

#### 2010 - 2010 :

Sound designer / Designer sonore  
new sound design (enceintes tableau) formation terrain commerciale dijon,

#### 2009 - 2009 :

génération prod (événementiel) assistante de direction dijon,

#### 2007 - 2007 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en stores auprès des particuliers  
vê't affaires / okaïdi conseillère en magasin dijon, société allande assistante vdi dijon,

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Commerciale

Création d'un catalogue de produits

Mise en place d'un fichier prospection

Prospection physique

Présentation produits sur catalogue

Animation d'un type de produit

Vendeuse

Réception des commandes

Etiquetages et mises en rayon des produits

Conseillère clientèle

Tenue de la caisse

Conseillère clientèle à domicile et par téléphone

Développement clientèle

Organisation d'un défilé sur salon

Assistante de direction

Déclaration d'embauche

Contacter les médias pour un artiste

Mises en place de manifestations artistiques

Mise en place de projets administratifs

Suivi des règlements et rappels

Gestion des plannings des commerciaux et de la direction

Mise en place d'un fichier clients, de bases de données et de prospection

Mes compétences informatiques :

- Utilisations courantes : Word, Excel et internet.

- Utilisations occasionnelles : Power point et Access.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Equitation, Jet-ski, Volley-ball.