

Né le 13/08/1984  
**57645 Montoy Flanville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1106081829**

## Ingénieur maintenance

### Objectifs

De nature curieux à vouloir toujours apprendre quelque chose de nouveau ainsi que d'aguerrir mon sens de la responsabilité et du management, je souhaite profiter des diverses formations que propose les sociétés pour pouvoir évoluer progressivement vers des postes de responsables de services métiers ou de responsables de chantiers ou de projets, conducteur de travaux

### Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Ingénierie.

### Expériences professionnelles

#### 2011 - 2011 :

##### Mécanicien / Mécanicienne de maintenance en robinetterie

ingénieur responsable projet maintenance en robinetterie gestion technique et budgétaire de contrats pluriannuels de maintenance en robinetterie depuis l'étude des besoins sa réalisation finale. pilotage, gestion/affectation des dossiers et planification des interventions de maintenance. appui technique et management des équipes sur site. suivi financier de la réalisation, et suivi de l'avancement lors de réunion avec le client réalisations significatives et résultats obtenus création et suivi journalier d'un fichier planning et financier sous excel. heures d'opérations de maintenance réalisées en 3mois pour l'arrêt de tranche n°3 du cnpe cattenom. équipements rendus l'exploitant bien avant la date limite de couplage. préparation et démarrage de l'arrêt de tranche n°2 du cnpe fessenheim.

#### 2010 - 2010 :

##### Ingénieur chargé / Ingénierie chargée d'affaires contrôle technique de construction (CTC)

ingénieur travaux consultation de cahier des charges et d'appels d'offres d'exploitants et constructeurs (edf, e.on, ge, siemens, westinghouse, alstom); proposition de solutions et réalisations de dossiers techniques et commerciaux en réponse. coordination et suivi de chantier avec les clients. réalisations significatives et résultats obtenus chiffrage et obtention d'un contrat de maintenance de deux nouvelles unités ccg de conception siemens et exploité par e.on sur le site de la centrale emile huchet carling. réalisation d'un dossier complet d'intervention pour chaque équipement constituant les nouvelles unités.

#### 2008 - 2008 :

##### Secrétaire technique de la construction

intitulé de la fonction ingénieur travaux responsable de bureau technique principales responsabilités exercées planification, coordination et organisation des travaux avec le client siemens. gestion de 2 équipes comprenant chacune 1 contremaître et 5 ouvriers. consultation des plans mécaniques et des procédures de montage dans un rôle d'assistance technique rédaction des rapports de réception des travaux et de non conformité. evaluations et facturations siemens des heures travaillées. supervision de la sécurité avec le responsable hse siemens. (habilitation basic element of safety scc) supervision et contrôle de la qualité des travaux de montage (alignement d'arbres, turbines, pompes,) gestion des sous traitants extérieurs location de grues et de nacelles ; installations échafaudages... organisation et coordination avec la logistique siemens de la réception des livraisons de pièces. vérification du contenu des caisses de matériel et préparation du matériel coordination de l'approvisionnement du chantier suivant la planification de montage réalisations significatives et résultats

obtenus création d'un magasin de stockage et d'une zone de colisage. suivi journalier de l'évolution du chantier et participation des réunions d'avancement avec le client mise en place d'un roulement d'équipes postées pour le démarrage de la centrale. livraison de la centrale l'exploitant e.on emile huchet carling en temps et en heure ce qui est la référence du constructeur siemens en europe

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Informatique: Office: Word, Excel, P.point, Access, Windows 98, NT, XP, 7.

CAO: Solidworks, AutoCAD, Pro-E, Visio

Bureautique : Outlook, Lotus note, Internet explorer et moteurs de recherches

Base de données : SAP/IPPE ; Sigapp ;

Programmation : Visual Basic.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Associatif : Judo (pratiqué 1 fois par semaine)

- Loisirs : les sports mécaniques (moto, automobile), le football (pratiqué fréquemment), la natation (pratiqué quelques fois), le cyclisme (pratiqué quelques fois)