ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES

Né(e) en 1977 · 42380 ABOEN · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1106201728

Objectif

Je recherche un poste à temps partiel de maximum 31 heures sur les environs de St Bonnet le Château, St Marcellin en forez, Bonson, Firminy.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : Entre 1500 et 2000

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Agent / Agente de planification en industrie du bois

assistante de direction administration des ventes (btp) vérification & enregistrement des commandes clients, suivi des dossiers. réalisation des accusés réception de commande, avenants aux contrats, factures, avoirs, réglements clients. gestion du planning prévisionnel de montage, des acomptes, relances réglements clients. production des statistiques commerciales. approvisionnements tenue des stocks bois et quincailleries, passage des commandes de matières premières, suivi des délais de livraison et saisie des bons de réceptions, organisation du planning chauffeur pour retrait des bois. contrôle des factures fournisseurs. inventaire théorique de fin de mois et inventaire physique tous les 6 mois.

2007 - 2007 — Assistant / Assistante service clients

assistante manager (nettoyage) gestion de l'équipe, production et analyse des statistiques du service, prise en charge, suivi et résolution des problèmes rencontrés par les agences et les différents services du siège (paie, informatique, compta) saisie des déclarations d'accidents du travail, saisie des réglements client (virements et chèques) saisie des factures, avoirs, avenants aux contrats, divers tableaux comptables. renseignements téléphoniques aux clients et aux agences d'exploitations, relances clients.

2005 - 2005 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

secrétaire commercial (climatisation) devis clients, organisation & saisie des livraisons, factures, avoirs et courriers divers. tenue des échéanciers, vérifications des réglements, relances clients. gestionnaire du stock des pièces détachées, organisation administrative du service. standard, affranchissements courriers

Langues

Français (Langue maternelle)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.