

Née en 1989
92000 Nanterre
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1106270906

Assistante polyvalente en alternance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 :

/ 1ère année licence administration économie et sociale l'université paris x

2010 :

/ baccalauréat professionnel secrétariat avec mention lycée gustave eiffel rueil malmaison

2008 :

/ bep métiers du secrétariat lycée gustave eiffel rueil malmaison

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :

Hôte / Hôtesse d'attractions

hôtesse événementielle, tendance agency levallois perret accueil des visiteurs

2010 - 2010 :

Secrétaire d'administration ou d'intendance universitaire

juil/sept assistante administrative, université paris x nanterre accueil, gestion des étudiants, organisation des examens

2010 - 2010 :

Technicien / Technicienne support de proximité en informatique

déc./janv. assistante polyvalente, société isor paris nanterre gestion du personnel, opération de paie, gestion dossiers fournisseurs, accueil

2009 - 2009 :

Secrétaire d'administration ou d'intendance universitaire

mai/ assistante administrative, université paris x nanterre accueil, organisation de réunion, gestion des étudiants

2007 - 2007 :

animatrice, mairie de nanterre nanterre encadrement petite enfance assistante polyvalente, bnp paribas paris étude de dossier de crédit immobilier assistante polyvalente, mairie de nanterre nanterre comptabilité, bon de commande, filtrage téléphonique, accueil

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMPETENCES ADMINISTRATIVES :

Courriers Internes, Courriers Externes, Classement, Accueil Physique et téléphonique

GESTION :

Gestion dossiers Personnel, Gestion dossiers Clients, Gestion dossiers fournisseurs, Organisation d'événements et examens, Organisation de plannings et réunions

COMPTABILITE :

Tenue de la comptabilité, opérations de paie, gérer la TVA

Informatique :

Word, Excel, Access, Internet, Ciel Compta, Ciel Gestion commercial, Power Point, Messagerie Bonne maîtrise

Centres d'intérêts

Langues, Lecture, Voyage, Cinéma, Informatique, Musique, Sport