ASSISTANTE TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE

Né(e) en 1978 · 75017 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1107051043

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1983
cap bep bureautique informatique comptabilité

Expériences professionnelles

Secrétaire généraliste
secrétaire spécialisée inra
Technicien / Technicienne de la protection des forces et de la cynotechnie
chef de site alpha guard (prestataire de services) champigny sur marne (94)
Gérant adjoint / Gérante adjointe de restaurant de collectivité
assistante de gestion café restaurant saint eloi paris (12ème)
Agent / Agente machiniste en propreté
assistante commerciale o.d.i (fournisseur de matériel propreté)villeneuve la garennes (92)
Adjoint / Adjointe technique (espaces verts)
assistante technique et administrative pinson paysage (travaux espaces verts) andilly (95) assistante technique et administrative lagrange (société de bâtiment) vitry (94)

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Créer et éditer des devis, factures, situations de travaux et des fiches clients
Préparer les documents pour appels d'offres
Concevoir et actualiser des plannings, des tableaux de bord et des échéanciers
Effectuer le suivi comptable et budgétaire
Organiser des réunions de chantier/d'équipe
Rédiger des comptes rendus
Renseigner les clients, les maîtres d'oeuvres, les architectes sur les dossiers
Participer aux visites de chantiers

Informatique : maîtrise du pack office (word, excel et power point), logiciels en comptabilité

Loisirs

Expositions, Musées, Théâtre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.