

Né en 1978
75017 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1107051043

Assistante technique et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1983 :
cap bep bureautique informatique comptabilité

Expériences professionnelles

/ à ce jour :
Adjoint / Adjointe technique (espaces verts)
assistante technique et administrative pinson paysage (travaux espaces verts) andilly (95) assistante technique et administrative lagrange (société de bâtiment) vitry (94)

/ à ce jour :
Agent / Agente machiniste en propreté
assistante commerciale o.d.i (fournisseur de matériel propreté)villeneuve la garennes (92)

/ à ce jour :
Gérant adjoint / Gérante adjointe de restaurant de collectivité
assistante de gestion café restaurant saint eloi paris (12ème)

/ à ce jour :
Technicien / Technicienne de la protection des forces et de la cynotechnie
chef de site alpha guard (prestataire de services) champigny sur marne (94)

/ à ce jour :
Secrétaire généraliste
secrétaire spécialisée inra

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Créer et éditer des devis, factures, situations de travaux et des fiches clients
Préparer les documents pour appels d'offres
Concevoir et actualiser des plannings, des tableaux de bord et des échéanciers
Effectuer le suivi comptable et budgétaire

Organiser des réunions de chantier/d'équipe
Rédiger des comptes rendus
Renseigner les clients, les maîtres d'oeuvres, les architectes sur les dossiers
Participer aux visites de chantiers

Informatique : maîtrise du pack office (word, excel et power point), logiciels en comptabilité

Centres d'intérêts

Expositions, Musées, Théâtre