CONTROLEUR DE GESTION JUNIOR

Né(e) en 1986 · 92400 Courbevoie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1107190948

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
master 2 contrôle de gestion et systèmes d'information
2008
dut gea (gestion des entreprises et des administration)
2006
baccalauréat stt option comptabilité / gestion mention assez bien

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Assistant / Assistante gestionnaire en immobilier

février stage fin d'études poste immo opérateur immobilier du groupe la poste paris contrôleur de gestion junior et assistant si ð§ participation active suivi budgétaire des effectifs et de la masse salariale ð§ etablissement et mise jour de tableaux de bord ð§ mise en oeuvre de solutions envisagées (développement de nouveaux états, rédaction de demandes d'évolution, recette, support utilisateur) ð§ assistant administrateur sap/bpc ð§ apport de la mission organisation, esprit d'analyse, prise d'initiatives

2010 - 2010 — Ingénieur / Ingénieure ERD en éco-conception procédés

travaux et projets mémoire mise en place d'un système de management environnemental performant sein des pme projet tutoré de création d'activité société d'événementiel en entreprise

2008 - 2008 — Vendeur / Vendeuse en optique lunetterie

avril stage charmant france commerce de gros en montures optiques et solaires saint ouen assistant contrôle de gestion ð§ mise en place d'une automatisation du calcul de marge ð§ amélioration de processus de gestion (suivi des notes de frais) ð§ etablissement et mise jour de tableaux de bord ð§ analyse du traitement fiscal des refacturations intercos ð§ apport de la mission prise de décisions, rigueur, autonomie

2007 - 2007 — Chief information security officer

juillet stage arseo consultants conseil en sécurité des systèmes d'information montreuil sous bois assistant du responsable comptable ð§ etablissement et mise jour des tableaux de gestion ð§ réalisation de tableaux de bord de suivi d'activité

2006 - 2006 — Secrétaire comptable

juillet la banque postale ivry sur seine cdd assistant comptable ð§ contrôle des fiches d'engagement budgétaire ð§ saisie des opérations comptables courantes

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

Informatique : •
ð§ SAP/BPC
ð§ SAGE ligne 1000
ð§ Utilisation quotidienne du Pack Office 2003/2007/2010 (Word, Excel, Power Point)
ð§ Pratique des macros, notamment la programmation Excel VBA
ð§ Logiciels de bases de données (Access, Magicdraw, Lotus Notes)
ð§ Logiciel de statistique (SPSS)

Loisirs

ð§ Cinéma indépendant (notamment français et allemand)
ð§ Création musicale (down-tempo, jazz, IDM)
ð§ Pratique du squash

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.