

Né le 13/11/1986
92400 Courbevoie
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1107190948

Contrôleur de gestion junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 :

master 2 contrôle de gestion et systèmes d'information

2008 :

dut gea (gestion des entreprises et des administrations)

2006 :

baccalauréat stt option comptabilité / gestion mention assez bien

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante gestionnaire en immobilier

février stage fin d'études poste immo opérateur immobilier du groupe la poste paris contrôleur de gestion junior et assistant si □ participation active suivi budgétaire des effectifs et de la masse salariale □ établissement et mise jour de tableaux de bord □ mise en oeuvre de solutions envisagées (développement de nouveaux états, rédaction de demandes d'évolution, recette, support utilisateur) □ assistant administrateur sap/bpc □ apport de la mission organisation, esprit d'analyse, prise d'initiatives

2010 - 2010 :

Ingénieur / Ingénieure ERD en éco-conception procédés

travaux et projets mémoire mise en place d'un système de management environnemental performant sein des pme projet tutoré de création d'activité société d'événementiel en entreprise

2008 - 2008 :

Vendeur / Vendeuse en optique lunetterie

avril stage charmant france commerce de gros en montures optiques et solaires saint ouen assistant contrôle de gestion □ mise en place d'une automatisation du calcul de marge □ amélioration de processus de gestion (suivi des notes de frais) □ établissement et mise jour de tableaux de bord □ analyse du traitement fiscal des refacturations intercos □ apport de la mission prise de décisions, rigueur, autonomie

2007 - 2007 :

Chief information security officer

juillet stage arseo consultants conseil en sécurité des systèmes d'information montreuil sous bois assistant du responsable comptable □ établissement et mise jour des tableaux de gestion □ réalisation de tableaux de bord de suivi d'activité

2006 - 2006 :

Secrétaire comptable

juillet la banque postale ivry sur seine cdd assistant comptable ☐ contrôle des fiches d'engagement budgétaire

☐ saisie des opérations comptables courantes

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique : ☐

 SAP/BPC

 SAGE ligne 1000

 Utilisation quotidienne du Pack Office 2003/2007/2010 (Word, Excel, Power Point)

 Pratique des macros, notamment la programmation Excel VBA

 Logiciels de bases de données (Access, Magicdraw, Lotus Notes)

 Logiciel de statistique (SPSS)

Centres d'intérêts

 Cinéma indépendant (notamment français et allemand)

 Création musicale (down-tempo, jazz, IDM)

 Pratique du squash