

Née le 20/04/1982
69003 Lyon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1107290940



Responsable de programmes immobiliers

Objectifs

Recherche poste de responsable de programmes immobiliers sur la région lyonnaise.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Immobilier.

Formations

2008 :

titre ii " responsable de programmes immobiliers " sciences u lyon

2006 :

master " aménagement du territoire ingénierie de projet, politiques locales et tic " pau

2006 :

stage de 5 mois la sem sepa suivi d'opérations projet de zac mixte de centre ville de billère.

2005 :

stage de 5 mois la communauté d'agglomération de pau étude préalable plu sur l'habitat.

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Responsable locatif immobilier

terra cités 4 personnes vaulx en velin responsable de programmes immobiliers cpi (association foncière logement) 3 programmes logements 55 collectifs et 19 individuels. maîtrise d'ouvrage 3 programmes 60 logements collectifs et 1 commerce. études de capacité urbaine, faisabilité financière et commerciale, réponses appel d'offres et concours.

2009 - 2011 :

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

seignerie investissement 4 personnes lyon assistante de direction suivi administratif de la société et gestion des programmes immobiliers vefa 4 programmes 151 logements collectifs, 1 commerce et 8 bureaux. amo 6 programmes 259 logements collectifs et 1 résidence étudiante 150 chambres. audits techniques et suivi de travaux maisons individuelles, hôtels, rénovation d'appartements.

2007 - 2009 :

Responsable locatif immobilier

constructa promotion 10 personnes lyon assistante responsable de programmes immobiliers junior vefa 3 programmes 130 logements collectifs et 1 résidence étudiante 147 chambres.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Juridiques/Administratives : certification BBC, GFA, assurances, SCI, planning, contrats, autorisations (PC, DROC, ...).

Financières : bilan prévisionnel et réel, actualisation de la trésorerie, appels de fonds clients, situations entreprises.

Commerciales : documents commerciaux, grilles de prix, renseignements clients (utilisateurs et investisseurs).

Techniques : conception avec l'équipe technique, DCE, marchés, gestion des TMA, suivi de chantier.

Informatique : Excel, Word, PowerPoint, Photoshop, MS Project, Autocad (formation de 2 semaines - CNAM).

Langues : bon niveau d'anglais - année scolaire aux USA en 2000/2001.

Centres d'intérêts

zumba, association ACT4 (activités en anglais : cinéma VO, conférences, restaurants...).