

Née en 1970  
**06000 Nice**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1108080958**

## Gestionnaire immobilier locatif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**2011 :**

formation interne maîtriser son efficacité et son temps

**2006 :**

formation interne conduire une réunion et techniques de présentation orales

**1996 :**

bts des professions immobilières en alternance ceflu

**1994 :**

deug de droit faculté de droit dijon

### Expériences professionnelles

---

**/ - à ce jour :**

**Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier**

sopragroup solution logiciel de gestion immobilière. spécialiste métier immobilier (gestion locative) depuis conduite du changement mise en place d'un progiciel de gestion immobilière auprès d'un parc de 50 sociétés immobilières (hsh hmp logirem domaxis o.p.h. du pays de brive...) □missions de conseil et d'assistance fonctionnelle auprès des utilisateurs. □identification, analyse et définition fonctionnelle des problématiques du métier chez le client. □définition des processus de gestion (gestion locative, gestion des demandes de logement et contentieux...) □paramétrage du progiciel. □mise en place de la stratégie de test, conception des scénarios et construction des jeux de données □suivi des développements (tests de qualification, traitement des anomalies, assistance téléphonique) □animation de formation □identification des besoins de formations, réalisation des supports, formation des utilisateurs □formation et accompagnement des utilisateurs.

**/ - à ce jour :**

**Chargé / Chargée de gestion locative en immobilier**

valophis chargée de clientèle gestion administrative et suivi qualité d'un patrimoine immobilier d'environ 900 lots, service des locataires et en cohérence avec la politique générale de l'entreprise. □gestion locative □recherche, réception des candidats et mise en location des appartements □rédaction et signature des contrats de location □quittancements, recouvrements, relances □établissement des soldes de tous comptes □régularisation annuelle des charges □représentation de la société lors de commissions logements privés ou sociaux, représentation en cas d'impayés aux commissions fsl (fonds solidarité logement). □gestion du précontentieux □prévention des risques d'impayés et d'insolvabilité des locataires négociation échéanciers de paiement. □mise en jeu des procédures sociales (cdapl, aides diverses...) □gestion du contentieux allant jusqu'au commandement de quitter □renouvellement des baux de location □gestion administrative □accueil physique et téléphonique. □rédaction de courriers, réponses aux locataires.... □création de documents internes (tableaux de bords, fiche d'intervention, pré état des lieux) □optimisation des indices de gestion taux de relocation des logements, taux de recouvrement de loyers

**/ - à ce jour :**

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

icade (anciennement scic gestion) chargée de clientèle apprentissage de la gestion locative sein d'icade (contrat en alternance)

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Permis**

---

Permis B