ASSISTANTE BATIMENT

Né(e) en 1969 · 69003 LYON · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1108121033

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009
métreur technicien maîtrise d'oeuvre, greta la martinière monplaisir lyon 8ème
2007
dans le cadre d'un congé individuel de formation (cif)
1991
bts secrétariat de direction, commercial bilingue anglais lycée la martinière

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Secrétaire du bâtiment
de 05/ assistante de direction, commerciale et travaux gcc, entreprise générale de bâtiment, génie civil et étanchéité, villeurbanne gestion des évènements de l'agence rhône alpes, réponse aux appels d'offres et secrétariat travaux. de 11/ economiste de la construction / assistante travaux demeures de province sorel sa, constructeur de maisons individuelles bron métrés hors fluides, commandes de matériaux, contrats de sous traitance aux entreprises, gestion financière des chantiers et traitement des garanties clients après la réception.
2008 - 2008 — Ingénieur chargé / Ingénieure chargée d'affaires contrôle technique de construction (CTC)
de 12/ assistante commerciale gfc construction, entreprise générale caluire, filiale sud est de bouygues construction direction des grands projets chargée des réponses aux appels d'offres.
1999 - 1999 — Secrétaire technique
de 09/ assistante de direction serpollet, groupe serfim, entreprise de travaux publics venissieux chargée du secrétariat de la direction, des réponses aux appels d'offres (contrats cadres avec edf, france télécom, sncf…), des demandes de qualifications qualibat et fntp.
1998 - 1998 — Technicien / Technicienne bureau d'études bâtiment
de 01/ assistante technique oth rhône alpes, bureau d'études dans le bâtiment lyon 3ème frappe des dossiers de consultation des entreprises ae, cctp, dpgf, ccap et pgc

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

- Compétence informatique : Windows XP et Seven, Office 2010 (WORD, EXCEL...), MIAO, DEVISOC et IAO (métrés/descriptifs, estimations et analyses d'offres), AUTOCAD
- Membre du Conseil d'Administration du CLASS (Cercle Lyonnais des ASsistants et Secrétaires)
- Passionnée d'écoconstruction, adhérente de l'association VAD (Ville et Aménagement Durable)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.