

Née le 30/05/1983
75012 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1108181118



Chargée de communication confirmée

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2006 :

ecole superieure de commerce skema business school (ex ceram), sophia antipolis

2003 :

dut gestion des entreprises et administrations, iut annecy

2001 :

bac scientifique lycée privé saint michel, annecy

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante de direction trilingue

de aujourd'hui ginger (groupe international grontmij), paris chargée de communication (cdd) • participation à l'élaboration du plan de communication annuel et suivi budgétaire • collaboration quotidienne (en anglais) avec le département communication du siège social de grontmij en hollande • création et/ou refonte des supports de communication des filiales du groupe en français et en anglais (brochures, fiches produits, goodies...) • animation des sites internet en français et en anglais • rédaction des communiqués de presse hebdomadaires, organisation de conférences de presse • rédaction de la lettre interne mensuelle • organisation d'événements en france événements clients ou actionnaires, réunions sfaf, ag, salon actionaria... • organisation de la participation du groupe des salons professionnels • mise en place d'une plate forme d'impression groupe avec notre imprimeur prestataire

2007 - 2007 :

Technicien / Technicienne de production de granulats

lafarge, issy les moulineaux chargée de communication (cdd) • refonte de la documentation nationale lafarge granulats (plaquettes par régions et par secteurs) • rédaction d'articles pour magazines internes et externes • suivi du partenariat paris plages • aide la refonte du site internet

2006 - 2006 :

Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)

sas garrone, sophia antipolis assistante marketing & communication (contrat d'apprentissage) • création et mise en place d'une charte graphique • élaboration de supports de communication (plaquette commerciale, brochures, affiches, cartes de visite) • prospection clientèle via magazines spécialisés et refonte des dossiers de réponse aux appels d'offre • marketing direct auprès des prospects mailings/e mailings ciblés, relances et prises de rdv avec commerciaux • actualisation du site internet

2005 - 2005 :

parti pris, paris assistante chef de projet evenementiel (stage) • aide l'organisation de conférences de presse, showrooms,ancements produits, soirées • approche des problématiques clients et recommandations stratégiques, suivi budgétaire, road book et retroplanning • clients suivis yves rocher, l'oréal, levi's, dim, la redoute, dassault • prospection du lieu de chaque évènement (déplacements, repérages, alimentation base de données) • négociation de partenariats et recherche de prestataires (mobiliers, agence de mannequins, traiteurs) • organisation d'un shooting photo pour le magazine 20 ans

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

INFORMATIQUE

PCIE (Passeport de Compétences Informatiques Européen)

Maîtrise du Pack Office, Sphinx (Enquête), Notions sur Photoshop et XPress

Centres d'intérêts

SPORTS

Membre actif de la Fédération de Gym Suédoise

Randonnées rollers, Randonnées pédestres, Course à pied