Chargée de Communication confirmée

Né(e) en 1983 · 75012 PARIS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1108181118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006
ecole superieure de commerce skema business school (ex ceram), sophia antipolis
2003
dut gestion des entreprises et administrations, iut annecy
2001
bac scientifique lycée privé saint michel, annecy

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Assistant / Assistante de direction trilingue
de aujourd'hui ginger (groupe international grontmij), paris chargee de communication (cdi) • participation l'élaboration du plan de communication annuel et suivi budgétaire • collaboration quotidienne (en anglais) avec le département communication du siège social de grontmij en hollande • création et/ou refonte des supports de communication des filiales du groupe en français et en anglais (brochures, fiches produits, goodies...) • animation des sites internet en français et en anglais • rédaction des communiqués de presse hebdomadaires, organisation de conférences de presse • rédaction de la lettre interne mensuelle • organisation d'évènements en france evènements clients ou actionnaires, réunions sfaf, ag, salon actionaria… • organisation de la participation du groupe des salons professionnels • mise en place d'une plate forme d'impression groupe avec notre imprimeur prestataire

2007 - 2007 — Technicien / Technicienne de production de granulats
lafarge, issy les moulineaux chargee de communication (cdd) • refonte de la documentation nationale lafarge granulats (plaquettes par régions et par secteurs) • rédaction d'articles pour magazines internes et externes • suivi du partenariat paris plages • aide la refonte du site internet

2006 - 2006 — Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)
sas garrone, sophia antipolis assistante marketing & communication (contrat d'apprentissage) • création et mise en place d'une charte graphique • elaboration de supports de communication (plaquette commerciale, brochures, affiches, cartes de visite) • prospection clientèle via magasines spécialisés et refonte des dossiers de réponse aux appels d'offre • marketing direct auprès des prospects mailings/e mailings ciblés, relances et prises de rdv avec commerciaux • actualisation du site internet

2005 - 2005
parti pris, paris assistante chef de projet evenementiel (stage) • aide l'organisation de conférences de presse, showrooms, lancements produits, soirées • approche des problématiques clients et recommandations stratégiques, suivi budgétaire, road book et retroplanning • clients suivis yves rocher, l'oréal, levi's, dim, la redoute, dassault • prospection du lieu de chaque évènement (déplacements, repérages, alimentation base de données) • négociation de partenariats et recherche de prestataires (mobiliers, agence de mannequins, traiteurs) • organisation d'un shooting photo pour le magazine 20 ans

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

INFORMATIQUE

PCIE (Passeport de Compétences Informatiques Européen)
Maîtrise du Pack Office, Sphinx (Enquête), Notions sur Photoshop et XPress

Loisirs

SPORTS•
Membre actif de la Fédération de Gym Suédoise
Randonnées rollers, Randonnées pédestres, Course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.