Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1973 · 33300 BORDEAUX · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1108191030

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

ðØ baccalauréat g1 secrétariat

ðØ bts secrétaire de direction

ðØ / deug droit 1ère année

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier
ðØ 4.04.11 ce jour assistante de gerance (cdd) ð§ promoteur/administrateur de biens (pichet immobilier pessac) 13.12.10 12.03.11 assistante commerciale ð§ immobilier d'entreprises (dtz bordeaux)
2010 - 2010 — Assistant / Assistante export
ðØ 8.03.10 7.09.10 assistante commerciale ð§ import export (siagi st jean d'illac)
2009 - 2009 — Responsable de restaurant
ðØ 4.04.07 21.10.09 responsable restaurant ð§ pizzéria (le rouf sainte lucie de porto vecchio)
2006 - 2006 — Directeur / Directrice de résidence de tourisme
ðØ 12.10.01 9.10.06 responsable d'une residence de tourisme ð§ (8 villas) (pinarello st lucie de porto vecchio)
2001 - 2001 — Secrétaire du bâtiment
ðØ 1.05.97 31.08.01 secretaire commerciale ð§ gérance/syndic (perdrix immobilier bourg en bresse)

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Gestion Administrative•
° Accueil clients et standard
° Gestion du courrier, secrétariat
° Relances clients, fournisseurs
° Publicité, mailings
° Création et gestion de nouveaux dossiers clients
° Prospection téléphonique, prise de rendez-vous
° Retard paiement des loyers
° Mise en forme dossier contentieux

Gestion Immobilière
° Gestion des contrats de location
° Relationnel clientèle, visites, état des lieux
° Traitement des préavis, dépôt de garantie
° Traitement des sinistres, travaux
° Traitement des factures

Gestion Commerciale
° Recrutement du personnel
° Réservation à installation du client

° Gestion des stocks

Gestion Comptable
° Réalisation de devis
° Facturation
° Suivi des règlements clients

Logiciels : login, tethrawin, intranet, internet, word, excel, powerpoint, visual Qie, Vinistoria, outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Modern-Jazz , Cinéma, Lecture, Mots fléchés, Scrabble,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.