

Né le 30/04/1987
92600 Asnieres
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1108301051

Aide coffreur n1 p1

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2008 :
/ daeu option (a) université paris 13 villetaneuse

2005 :
/ institut anas ben malik mali

2002 :
/ collège andré malraux asnières (92) 3e générale

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :
Aide maçon / Aide maçonne Voiries et Réseaux Divers VRD
janvier aide coffreur n1 p1 (urbaine de travaux) &; toutes pratiques liées son environnement

2009 - 2009 :
Employé / Employée de rayon photo image et son
photobox ouvrier ; employé ; technicien &;perforation et reliure de papier photo manuel ou semi automatisé.
&;réconciliation, tri, contrôle et emballage des produits façonnage indigo. juillet 08 février 09 cool jet
chargement de camion gestion flux et colis (synergie) juin armand thierry sas manutention de mobilier de bureau
(adia) sopac enquêteur de terrain comptage de personne et véhicule (adecco) sidel corporate manutention de
mobilier d'armoire et d'archive (adecco) guy capron port et installation d'équipement de pédicurie (adecco)

2008 - 2008 :
Opérateur / Opératrice de saisie de données
mars inventariste opérateur de saisie (adia job store) espacejob &; comptage d'articles en rayons par scanners
code barres &; vérification des articles scannés par recomptage physique

2007 - 2007 :
juin stage (technicien de maintenance informatique (c com paris 11e) &; montage et démontage de p c &;
réparation de p c localisation de panne ou anomalie testage de router cisco échange standard d'éléments
électriques ou électroniques défectueux conseil la clientèle des données liées son environnement professionnel
installation de système d'exploitation (linux fedora core)

2006 - 2006 :

juin chargé de clientèle (ikatel mali) – accueil de la clientèle ; manipulation de photocopie – envoi de fax ;
entretien des lignes téléphoniques

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique
Pack office : bonne maîtrise de Word, Excel, Powerpoint, internet

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

SPORT : Judo, Boxe thaïlandaise Noble art Natation