

Née en 1976
75020 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1109081433

Chargée de ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2010 :

igs master 2 rh (mémoire sur la fidélisation des salariés)

2009 :

cnam modules (droit social, gpec, sirh, gestion de la paye)

2002 :

intd licence professionnelle communication

2000 :

université rouen maîtrise d'histoire contemporaine

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

ffpm (secteur btp) (cdd) assistante rh □ administration du personnel □ dossiers du personnel, due, contrats, absences, indicateurs rh □ recrutement

2011 - 2011 :

Chargé / Chargée de clientèle professionnelle de banque

cfpb (secteur bancaire) (cdd) chargée de recrutement □ recrutement □ alternants sur le métier de conseiller clientèle □ gestion de projet □ coordination de l'équipe recrutement □ chargée de relation avec les banques et le cfa

2010 - 2010 :

Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel

carrefour (cdd) chargée de mission rh (projet de relocalisation) □ accompagnement □ suivi individuel des collaborateurs (entretiens) □ conseil et mise en oeuvre des mesures d'accompagnement □ collaboration la gestion du pse □ suivi des propositions de reclassement interne et externe □ collaboration la gestion des protocoles de rupture □ administration du personnel □ ponctuellement transmission des éléments variables de la paie, attestations

2010 - 2010 :

Chargé / Chargée de recrutement

spie (stage) chargée de recrutement et développement rh □ recrutement/gestion des carrières □ diffusion des offres, préqualification, entretien, gestion du vivier □ participation des forums emplois et aux relations écoles □ refonte des référentiels métiers

2010 - 2010 :**Conseiller / Conseillère emploi formation**

gfc btp (opca) (cdi) chargée de mission formation □ chargée de formation des conseillers □ dossiers rh traités (gpec, mobilité, professionnalisation...) anpe (cdd) conseiller pour l'emploi □ gestion d'un portefeuille de demandeurs d'emploi □ suivi du dossier et des démarches de recherche d'emploi □ prestations d'accompagnement, aide la recherche d'emploi □ gestion d'un portefeuille d'entreprises □ recueil et diffusion des offres d'emploi □ accompagnement des entreprises (processus de recrutement) fongecif (alternance et cdd) chargée d'information □ gestion d'un portefeuille d'organismes de formation □ contacts avec les responsables pédagogiques, analyse des programmes □ accueil du public extérieur □ conseils sur les formations, le congé individuel de formation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique

Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite office), Internet