

Née en 1976
75020 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1109081433

Chargée de ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2010 :

igs master 2 rh (mémoire sur la fidélisation des salariés)

2009 :

cnam modules (droit social, gpec, sirh, gestion de la paye)

2002 :

intd licence professionnelle communication

2000 :

université rouen maîtrise d'histoire contemporaine

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

ffpm (secteur btp) (cdd) assistante rh ☐ administration du personnel ☐ dossiers du personnel, due, contrats, absences, indicateurs rh ☐ recrutement

2011 - 2011 :

Chargé / Chargée de clientèle professionnelle de banque

cfpb (secteur bancaire) (cdd) chargée de recrutement ☐ recrutement ☐ alternants sur le métier de conseiller clientèle ☐ gestion de projet ☐ coordination de l'équipe recrutement ☐ chargée de relation avec les banques et le cfa

2010 - 2010 :

Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel

carrefour (cdd) chargée de mission rh (projet de relocalisation) ☐ accompagnement ☐ suivi individuel des collaborateurs (entretiens) ☐ conseil et mise en oeuvre des mesures d'accompagnement ☐ collaboration la gestion du pse ☐ suivi des propositions de reclassement interne et externe ☐ collaboration la gestion des protocoles de rupture ☐ administration du personnel ☐ ponctuellement transmission des éléments variables de la paie, attestations

2010 - 2010 :

Chargé / Chargée de recrutement

spie (stage) chargée de recrutement et développement rh ☐ recrutement/gestion des carrières ☐ diffusion des offres, préqualification, entretien, gestion du vivier ☐ participation des forums emplois et aux relations écoles ☐ refonte des référentiels métiers

2010 - 2010 :

Conseiller / Conseillère emploi formation

gfc btp (opca) (cdi) chargée de mission formation ☐ chargée de formation des conseillers ☐ dossiers rh traités (gpec, mobilité, professionnalisation...) anpe (cdd) conseiller pour l'emploi ☐ gestion d'un portefeuille de demandeurs d'emploi ☐ suivi du dossier et des démarches de recherche d'emploi ☐ prestations d'accompagnement, aide la recherche d'emploi ☐ gestion d'un portefeuille d'entreprises ☐ recueil et diffusion des offres d'emploi ☐ accompagnement des entreprises (processus de recrutement) fongecif (alternance et cdd) chargée d'information ☐ gestion d'un portefeuille d'organismes de formation ☐ contacts avec les responsables pédagogiques, analyse des programmes ☐ accueil du public extérieur ☐ conseils sur les formations, le congé individuel de formation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique

Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite office), Internet