

Née en 1976  
75020 Paris  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 1109081433

## Chargée de ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2010 :**

igs master 2 rh (mémoire sur la fidélisation des salariés )

**2009 :**

cnam modules (droit social, gpec, sirh, gestion de la paye)

**2002 :**

intd licence professionnelle communication

**2000 :**

université rouen maîtrise d'histoire contemporaine

### Expériences professionnelles

---

**2011 :**

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

ffpm (secteur btp) (cdd) assistante rh □ administration du personnel □ dossiers du personnel, due, contrats, absences, indicateurs rh □ recrutement

**2011 :**

Chargé / Chargée de clientèle professionnelle de banque

cfpb (secteur bancaire) (cdd) chargée de recrutement □ recrutement □ alternants sur le métier de conseiller clientèle □ gestion de projet □ coordination de l'équipe recrutement □ chargée de relation avec les banques et le cfa

**2010 :**

Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel

carrefour (cdd) chargée de mission rh (projet de relocalisation) □ accompagnement □ suivi individuel des collaborateurs (entretiens) □ conseil et mise en oeuvre des mesures d'accompagnement □ collaboration la gestion du pse □ suivi des propositions de reclassement interne et externe □ collaboration la gestion des protocoles de rupture □ administration du personnel □ ponctuellement transmission des éléments variables de la paie, attestations

**2010 :**

Chargé / Chargée de recrutement

spie (stage) chargée de recrutement et développement rh □ recrutement/gestion des carrières □ diffusion des offres, préqualification, entretien, gestion du vivier □ participation des forums emplois et aux relations écoles □ refonte des référentiels métiers

**2010 :**

**Conseiller / Conseillère emploi formation**

gfc btp (opca) (cdi) chargée de mission formation ☐ chargée de formation des conseillers ☐ dossiers rh traités (gpec, mobilité, professionnalisation...) anpe (cdd) conseiller pour l'emploi ☐ gestion d'un portefeuille de demandeurs d'emploi ☐ suivi du dossier et des démarches de recherche d'emploi ☐ prestations d'accompagnement, aide la recherche d'emploi ☐ gestion d'un portefeuille d'entreprises ☐ recueil et diffusion des offres d'emploi ☐ accompagnement des entreprises (processus de recrutement) fongecif (alternance et cdd) chargée d'information ☐ gestion d'un portefeuille d'organismes de formation ☐ contacts avec les responsables pédagogiques, analyse des programmes ☐ accueil du public extérieur ☐ conseils sur les formations, le congé individuel de formation

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Informatique

Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite office), Internet