TRESORIER / DIRECTION D'ENTREPRISE

Né(e) en 1967 · 92350 Le Plessis Robinson · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1109130934

Objectif

exercer mon métier de trésorier dans une PME, c'est à dire effectuer toutes les tâches de la fonction

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Plus de 3000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Responsable gestion trésorerie

du pareil même responsable trésorerie et financements groupe ¨ budget de trésorerie prévisions un an. etablissement et suivi. ¨ fonction d'encadrement et de contrôle supervision de trois collaborateurs.

2009 - 2009 — Chef / Cheffe de service en trésorerie générale

chantelle trésorier groupe ¨ gestion de projets progiciel de trésorerie appel d'offre, choix, mise en place, interfaces sap, passage sepa, communication par swiftnet ; nouvelle organisation et structuration du cash management.mise en place d'une solution d'affacturage.¨ gestion du risque de change détermination de l'exposition groupe sur ses principales devises. ¨ relations bancaires re négociation de contrats suite non respect de covenants.¨ fonction d'encadrement et de contrôle supervision d'un collaborateur.

2008 - 2008 — Trésorier / Trésorière devises

oberthur trésorier international (oberthur technologies)¨ gestion du risque de change mise en place de macro couvertures sur les flux import et export conformément aux normes ias 39.

2006 - 2006 — Risk manager - risques financiers

photo service trésorier groupe gestion du risque de liquidité mise jour du prévisionnel quotidiennement, société appartenant service des affaires spéciales .

2005 - 2005

christofle trésorier groupe international (christofle)¨ gestion du risque de liquidité mise jour du prévisionnel sur des bases hebdomadaires et mensuelles ; 40 comptes répartis sur 6 pays.société appartenant service des affaires spéciales .¨ stratégie en gestion du risque de change y compris sur l'argent (matière première).

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Capacité d'organisation et de rigueur
”6†W¢ ~–÷6W vices, je dois créer le service trésorerie. Dans un contexte humain et technique rugueux, je mets en place une organisation : j'identifie puis hiérarchise les priorités, de la connaissance de l'environnement jusqu'à la mise en production de l'outil informatique. J'assure le recrutement et la formation de collaborateurs. En 3 mois, la trésorerie est opérationnelle. Nous travaillons à flux tendus.

•6Vç2 FR Æ &VÆ F–öâ & æ6 —&P
”F ç2 6† VR VçG&W ise intégrée, je suis en charge de négocier les services bancaires. La partie est des plus délicates car les banques ont toujours considéré une facturation maximale comme une juste compensation au risque de contrepartie. Néanmoins grâce à des négociations serrées, je parviens à abaisser de près de la moitié le coût des principales prestations.

”6 6—N’ Bv æ Ç—6R WB FR 7–çFŽ‡6P
”Vâ ¦ àvier 2002, ma hiérarchie me demande de prévoir les flux de trésorerie. La tâche est ardue car le sujet n'a jamais été défriché. Grâce à l'étude minutieuse des délais de paiements des factures fournisseurs

réparties par poste budgétaire et des encaissements classés par client, je réussis à transformer un budget comptable en flux. Des prévisions exactes à plus de 95 % permettent d'anticiper correctement la trésorerie à six semaines.

” F—GVFR R Ö æ vVÖVç@
”6†W¢ ~–÷6W vices et chez Chantelle, j'identifie très vite et repère le potentiel important de mes collaborateurs en termes de compétences et connaissances. Le partage et l'apport de nos savoirs respectifs contribuent à améliorer sensiblement l'efficacité du service et la communication au sein de celui-ci.

Permis

Permis B

Loisirs

Danser le rock'n roll et le lindy hop•
Collectionner les timbres-poste des anciennes colonies françaises avant leur indépendance.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.