

chef de chantier / : technicien et responsable de site

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1109200908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : france et étranger

Rémunération : a étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

2008

diplôme de technicien comptable en entreprise l'institut de technologie appliquée azilal

2006

diplôme de technicien d'informatique et de gestion (privé).

2005

baccalauréat série science math lycée al masirra a azilal

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Mécanicien / Mécanicienne de chantier

technicien et responsable de site (chef de chantier) la société t.p.m (transport professionnel marocain)
chantier tanger med et tanger med ii et port maritime ksar sghir et mallousa renault

2007 - 2007 — Secrétaire comptable

3 mois de stage de formation service de comptabilité de la stm société de transport marzouk a azilal.

2006 - 2006 — Formateur / Formatrice informatique

3 mois de stage de formation service d'informatique a marjan a beni malal.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (courant)

Compétences

ðü"vW7F-öâ FW2 6 Ö-öç2 ÇW2 FR # 6 Ö-öç0

ðü•WF-Æ-6W" FR u 0

ðü-FVçF-f-W" F÷W2 ÆW2 &öGV-G2 FR 6 ' ière

ðü'Ò 7V-f' GR Æ ææ-ær GR 6† çF-W

ðü'Ò Væ6 G&VÖVçB BwVâ ÷R FR ÇW6-WW'2 6öæGV7FWW'2 FR G avaux

ðü'Ò 7V-f' GR Æ ææ-ær GR W'6öææVÀ

ðü"6öçF 7FR vec les clients BSTM-BESIX -SOMAGEC-TMBYS-SRPTM-GTR-STAM-TMSA

ðü•`alidation des attachements

ðü"6 Æ7VÆR ÆW2 6öç6öÖÖ F-öç2 GR v 6ö-À

ðü"vW7F-öâ FW2 VçG.-W2 WB 6÷ ties du personnel.

ðü-`actures et gestion de cahiers des charges

ðü"6 Æ7VÀ FW2 †WW&W2 G availlées pour la préparation de la paie.

ðü•7V-f' FÖ-æ-7G atif du licenciement

ðü•7V-f' FR Æ 6÷F-6 F-öâ Æ 4â52 †FVÖ æFR Bv-ÖÖ G iculation, bordereaux, redressement)

ðü•7V-f' FÖ-æ-7G atif des états des accidentés de travail.

ðü•7V-f' FW2 F÷76-W'2 FR Ö Æ F-R Vâ 6ö÷&F-æ F-öâ vec l'assurance.

ðü"vW7F-öâ FW2 6öæ~0.

ðü•.-wVÆ isation de la situation juridique et sociale des expatriés (contrat de travail

Cotisation à la CNSS,)

ðü Suivi administratif d'engagement.

• Suivi des dossiers de maladie en coordination avec l'assurance.

• Gestion des congés.

• Régularisation de la situation juridique et sociale des expatriés (contrat de travail Cotisation à la CNSS,)

• Suivi administratif d'engagement.

Loisirs

Vitesse d'adaptation, Esprit d'équipe, Sens de l'Humour.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.