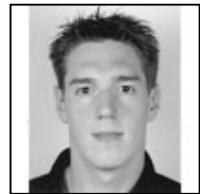


Né en 1982  
**69002 Lyon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1109201044**



## **Collaborateur d'architecte - technicien d'études**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

#### **07/2010 :**

depuis formation collaborateur principal d'architecte l'école chez soi (siège paris)

#### **2008 :**

brevet d'état d'éducateur sportif premier degré, option basket ball

#### **2005 :**

licences education et motricité l'ufr staps de nancy (54)

#### **2001 :**

baccalauréat série économique et social, option mathématiques lycée f.chopin nancy (54) b

### **Expériences professionnelles**

#### **2011 - 2011 :**

##### **Moniteur / Monitrice de basketball**

sept éducateur sportif / agent de maîtrise développement basket (cdi) (88) secrétaire de l'association saint rémy vittel basket (200 licenciés) coordinateur et secrétaire de la section saint rémy vittel événements accueil physique, téléphonique et information, saisie et mise en forme de documents, classement tri, envoi, rédaction, distribution et traitement du courrier (papier et électronique), archivage organisation, animation de réunions et rédaction de comptes rendus de réunions gestion du site internet du club coordination de l'organisation d'un grand événement sportif (championnat de france de natation fscf) montage, réalisation et présentation d'un projet de développement basket et de ses avancements gestion des inscriptions, factures et comptabilité correspondance entre les différentes fédérations et les clubs entraîneur des équipes jeunes et adultes

#### **2008 - 2008 :**

##### **Employé / Employée de rayon sport**

sept employé polyvalent l'association effort basket mirecourt (88) conception plaquette et démarche sponsors, entraînement licenciés (160), secrétariat

#### **2007 - 2007 :**

##### **Principal adjoint / Principale adjointe de collège**

sept assistant d'éducation collège maurice barrès charmes (88) fonctions pédagogiques et administratives

#### **2006 - 2006 :**

##### **Agent administratif / Agente administrative des opérations bancaires**

et et (4 mois) employé administratif bnp paribas (54) service gestion et archives, puis remboursements anticipés

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Réalisation de plans sur calques d'après descriptifs, croquis, et autres plans  
Réalisation de croquis à main levée  
Compétences rédactionnelles  
Réalisation d'avant-métrés de travaux de terrassement d'après plans et descriptifs  
Modélisation d'appartements sur logiciel 3D (Google SketchUp)  
Relevé de métrés (gymnase, appartements)  
Compétences relationnelles et bonne communication  
Connaissances informatiques : Pack Office, SketchUp, Gimp, Autocad (en cours)  
Capacité d'adaptation et d'apprentissage, travail en équipe et en autonomie

## **Centres d'intérêts**

---

Sports : Basket Ball : joueur professionnel puis national (2001-2009), joueur régional depuis 2010  
Karaté : ceinture noire 1ère Dan  
Autres : Bandes Dessinées, Dessin