JURISTE MARCHES PUBLICS

Né(e) en 1981 · 92000 NANTERRE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1109201123

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004
dess contrats et marchés publics, université montpellier i.
2003
maîtrise d'administration générale et territoriale.
2002
licence d'administration générale et territoriale.
2001
deug d'administration economique et sociale.
1999
baccalauréat, série es.

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Syndic social

depuis icf la sablière (75) bailleur social responsable d'affaires passation et suivi juridique des marchés de travaux et des marchés associés soumis l'ordonnance n° 649 du 6 conseil juridique et rédaction de documents types

2008 - 2008 — Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics

assistance publique hôpitaux de paris (75) juriste marchés publics passation et suivi juridique des marchés publics d'informatique pour l'ensemble de l'institution conseil juridique auprès des services marchés des établissements

2007 - 2007 — Chargé / Chargée des achats des collectivités territoriales

commune de six fours les plages (83) gestionnaire marchés publics passation, et suivi juridique et comptable de l'ensemble des marchés de la commune identification du besoin et élaboration des clauses techniques pour les marchés de fournitures en coordination avec le service concerné

2006 - 2006 — Chargé / Chargée des achats des collectivités territoriales

commune de la seyne sur mer (83) responsable du service achat gestion des marchés transversaux (fournitures courantes, mobilier, vêtements de travail, …), de l'expression des besoins jusqu'au suivi de l'exécution mise en place du recensement des besoins par code nomenclature et contrôle de son application mise en place de direction pilote pour la gestion de marchés transversaux (petits outillage, quincaillerie, ...)

2005 - 2005 — Juriste immobilier

c.h.u. de montpellier (34) juriste marchés publics contrôle avant publication et avant envoi contrôle de légalité de l'ensemble des marchés de l'établissement et gestion des cao conseil, veille juridique et rédaction de documents types passation d'une délégation de service public pour la location de téléviseurs et de téléphones aux patients

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

%ª Connaissances informatiques : WORD, EXCEL, ACCESS.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.