

Né le 12/05/1981
92000 Nanterre
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1109201123

Juriste marchés publics

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2004 :
dess contrats et marchés publics, université montpellier i.

2003 :
maîtrise d'administration générale et territoriale.

2002 :
licence d'administration générale et territoriale.

2001 :
deug d'administration économique et sociale.

1999 :
baccalauréat, série es.

Expériences professionnelles

2011 :
Syndic social
depuis icf la sablière (75) bailleur social responsable d'affaires passation et suivi juridique des marchés de travaux et des marchés associés soumis l'ordonnance n° 649 du 6 conseil juridique et rédaction de documents types

2008 :
Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics
assistance publique hôpitaux de paris (75) juriste marchés publics passation et suivi juridique des marchés publics d'informatique pour l'ensemble de l'institution conseil juridique auprès des services marchés des établissements

2007 :
Chargé / Chargée des achats des collectivités territoriales
commune de six fours les plages (83) gestionnaire marchés publics passation, et suivi juridique et comptable de l'ensemble des marchés de la commune identification du besoin et élaboration des clauses techniques pour les marchés de fournitures en coordination avec le service concerné

2006 :
Chargé / Chargée des achats des collectivités territoriales
commune de la seyne sur mer (83) responsable du service achat gestion des marchés transversaux (fournitures

courantes, mobilier, vêtements de travail, ...), de l'expression des besoins jusqu'au suivi de l'exécution mise en place du recensement des besoins par code nomenclature et contrôle de son application mise en place de direction pilote pour la gestion de marchés transversaux (petits outillage, quincaillerie, ...)

2005 :

Juriste immobilier

c.h.u. de montpellier (34) juriste marchés publics contrôle avant publication et avant envoi contrôle de légalité de l'ensemble des marchés de l'établissement et gestion des cao conseil, veille juridique et rédaction de documents types passation d'une délégation de service public pour la location de téléviseurs et de téléphones aux patients

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

• Connaissances informatiques : WORD, EXCEL, ACCESS.