Chargée de Recrutement

Né(e) en 1984 · 75018 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1109211459

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010
/11 master 2 responsable en management et développement des ressources humaines groupe igs sur 6 mois en congé individuel de formation
2008
/10 master 1 de gestion des ressources humaines (voie professionnelle) cnam paris
2005-02-11
mémoire sujet la loi n° 102 du pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées suffit elle créer une politique d'intégration des travailleurs handicapés dans les entreprises ?
2004
/05 licence de gestion des ressources humaines l'iup science de gestion de vannes
2002
/04 dut g.e.a., option ressources humaines l'université de rennes 1
2001
/02 baccalauréat série economique et social, option mathématiques lycée anne de bretagne rennes

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Responsable recrutement
(depuis 20/10/06) chargée de recrutement chez eurogroup consulting, paris entreprise de 450 salariés, secteur du conseil aux entreprises, paris la défense recrutement diffusion d'annonces l'intégration des nouveaux embauchés ; gestion des vie relation écoles partenariat avec les écoles, logistique, organisation et participation aux différents forums (16 par an) création et suivi des tableaux de bord, reporting rh, gestion du budget recrutement appui aux services formation et gestion des carrières, gestion d'appel d'offres, mise en place de formation gestion administrative (gestion du logiciel r.h., correspondance, préparation de réunions)
2006 - 2006 — Consultant / Consultante en recrutement
23/10/05 30/09/06 (1 an) assistante ressources humaines chez workman, londres entreprise de 160 salariés, facilities management, londres (1 an) elaboration et mise en place d'une nouvelle grille d'avantages pour les employés recrutement diffusion d'annonces, tri des c.v., entretiens, gestion des candidatures rédaction de chartes (vestimentaires, harcèlement, internet, stress), du nouveau livret d'accueil, d'un guide d'aide recrutement gestion quotidienne des r.h (contrats, formation, gestion des congés, des arrêts maladies, et de l'intendance)
2005 - 2005 — Assistant / Assistante emploi formation
(4 mois) assistante formation chez s.e.j.e.r., paris entreprise de 650 salariés, secteur de l'édition (nathan, bordas …), filiale d'editis sa, paris 13 ème réalisation de documents d'information relatifs la réforme de la formation continue suivi du plan formation inscriptions, recensement des besoins, recherches de prestataires gestion quotidienne des r.h. (d.u.e., classement, contrats, paye, gestion de la badgeuse, recrutement, remise jour de fichiers et du portail documentaire de l'entreprise)
2004 - 2004 — Adjoint / Adjointe à la direction des ressources humaines
(3 mois) assistante ressources humaines ministère de la défense (r.t.n.o), rennes mission la nouvelle notation chez les fonctionnaires et son impact

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Logiciels
Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Ciel Paye évolution et I Grasp

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.