

Née en 1988  
**30200 Saint Nazaire**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1109220935**

## **Juriste droit des affaires et ingénierie fiscale**

### **Objectifs**

---

Recherche d'un emploi à partir d'octobre 2011

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2011 :**

master ii droit des affaires parcours droit et ingénierie fiscale, sous la direction de m. jean luc albert ;

**2010 :**

master i droit des affaires mention droit de l'entreprise ; université jean moulin lyon iii

**2009 :**

licence de droit université jean moulin lyon iii;

**2008 :**

diplôme universitaire et technologique carrières juridiques, spécialité juriste université jean moulin lyon iii

**2006 :**

baccalauréat littéraire option mathématiques mention bien. lycée gerard philippe de bagnols sur cèze (30)

### **Expériences professionnelles**

---

**2011 :**

**Rotativiste hélio**

d'avril stage de fin d'étude en tant que fiscaliste l'opac du rhône préparation de demandes de dégrèvements de taxe foncière sur les propriétés bâties (pour dépenses handicapées, vacances et économie d'énergie), ca3 déclaration tva, déclarations foncières des nouvelles acquisitions/constructions, réponse aux questions internes de tva ou de tf, maj des informations cadastrales (communication fréquente avec l'administration fiscale), établissement de plusieurs procédures et modes opératoires, réalisation d'écritures comptables. opac du rhône rhône alpes

**2011 :**

**Aide-maçon / Aide-maçonne**

de assistante de direction de l'entreprise maçonnerie générale fadlaoui (30) fonctions de secrétariat, élaboration de devis et factures, aide la comptabilité. entreprise maçonnerie saint nazaire

**2008 :**

**Conseiller / Conseillère au tribunal administratif**

de mars vacataire tribunal administratif de nîmes aide greffe, tâches administratives, puis rédaction de jugement, affectation la chambre chargée de la fiscalité. tribunal administratif nîmes

**2007 :**

Guichetier / Guichetière de la banque postale

de juillet vacataire l'agence postale réception et envoi de courriers, colis et mandats. encaissements et virements dans les comptes clients la poste. agence postale saint nazaire

**2006 :**

Animateur / Animatrice d'accueil de loisirs (centre aéré)

de juin animatrice en centre aéré animatrice auprès de jeunes de quartiers. centre jules ferry vénéjan de bénévole soutien scolaire aide devoir d'enfants récemment immigrés et scolarisés en primaire. école primaire léona tribes saint nazaire

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Informatique : Pack Office, différents logiciels comptables (X3 comptabilité, GED, Abel ouvrages, Ciel).

## Centres d'intérêts

---

Lecture, voyages, sport, musique, mode, cuisine.