Juriste Droit des Affaires et Ingénierie Fiscale

Né(e) en 1988 · 30200 Saint Nazaire · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1109220935

Objectif

Recherche d'un emploi à partir d'octobre 2011

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
master ii droit des affaires parcours droit et ingénierie fiscale, sous la direction de m. jean luc albert
2010
master i droit des affaires mention droit de l'entreprise ; université jean moulin lyon iii
2009
licence de droit université jean moulin lyon iii
2008
diplôme universitaire et technologique carrières juridiques, spécialité juriste université jean moulin lyon iii
2006
baccalauréat littéraire option mathématiques mention bien. lycée gérard philippe de bagnols sur cèze (30)

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Aide-maçon / Aide-maçonne

de assistante de direction de l'entreprise maçonnerie générale fadlaoui (30) fonctions de secrétariat, élaboration de devis et factures, aide la comptabilité. entreprise maçonnerie saint nazaire

2011 - 2011 — Rotativiste hélio

d'avril stage de fin d'étude en tant que fiscaliste l'opac du rhône préparation de demandes de dégrèvements de taxe foncière sur les propriétés bâties (pour dépenses handicapées, vacances et économie d'énergie), ca3 déclaration tva, déclarations foncières des nouvelles acquisitions/constructions, réponse aux questions internes de tva ou de tf, maj des informations cadastrales (communication fréquente avec l'administration fiscale), établissement de plusieurs procédures et modes opératoires, réalisation d'écritures comptables. opac du rhône rhône alpes

2008 - 2008 — Conseiller / Conseillère au tribunal administratif

de mars vacataire tribunal administratif de nîmes aide greffe, tâches administratives, puis rédaction de jugement, affectation la chambre chargée de la fiscalité. tribunal administratif nîmes

2007 - 2007 — Guichetier / Guichetière de la banque postale

de juillet vacataire l'agence postale réception et envoi de courriers, colis et mandats. encaissements et virements dans les comptes clients la poste. agence postale saint nazaire

2006 - 2006 — Animateur / Animatrice d'accueil de loisirs (centre aéré)

de juin animatrice en centre aéré animatrice auprès de jeunes de quartiers. centre jules ferry vénéjan de bénévole soutien scolaire aide devoir d'enfants récemment immigrés et scolarisés en primaire. ecole primaire léona tribes saint nazaire

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Informatique : Pack Office, différents logiciels comptables (X3 comptabilité, GED, Abel ouvrages, Ciel).

Loisirs

Lecture, voyages, sport, musique, mode, cuisine.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.