Généraliste / Polyvalente RH

Né(e) en 1988 · 59260 Lille · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1109231004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
master 2 sciences de gestion, métiers de la grh, en apprentissage l'iae (lille)
2010
master 1 sciences de gestion, spécialité rh l'iae (lille)
2009
licence sciences de gestion l'iae (lille)
2008
dut gea option ressources humaines (amiens)
2006
baccalauréat economique et social, mention assez bien (beauvais)

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Responsable formation recrutement de l'entreprise

sept. rabot dutilleul construction, entreprise générale de bâtiment, wasquehal, 750 salariés, assistante formation, service rh de 13 personnes, budget de 706.756 €, stage 5 mois et contrat d'apprentissage d'un an. missions mise en oeuvre du plan de formation et , recrutement et suivi de 30 apprentis, tableaux de bord rh en lien avec la formation (nombre de salarié formé, nombre d'heures, salarié de plus de 50 ans formés, …).

2009 - 2009 — Store manager

avril pme madeco, entreprise de négoce dans les stores d'intérieur, pont à marcq, 60 salariés, assistante rh, service rh d'une personne. missions développement du service rh, création de la bible rh, des profils de postes, mise en place du logiciel rh navision, obligations liées aux plus de 50 salariés, stratégie de recrutement, mise en place d'actions de formation.

2008 - 2008 — Assistant / Assistante santé travail

avril la sitpa nestlé, usine de production purée mousline, rosières en santerre, 217 salariés, assistante rh, service rh de 4 personnes. missions mise jour des définitions de fonctions (certifications iso , 22000, 14001 et ohsas 18001), gestion de l'administration du personnel (saisi des congés, arrêt maladie, absence, retard pointeuse), gestion des intérimaires.

2007 - 2007 — Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle

vediorbis/randstad industrie, amiens, assistante recrutement missions dossier de recrutement, phoning, recherche de profil, accueil

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Informatique : Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Internet, Gestor, Navision

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique l'équitation (saut d'obstacles et dressage), cardio, dfit boxe, jogging

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.