

Née le 29/06/1988  
**59260 Lille**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1109231004**

## Généraliste / polyvalente rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2011 :**  
master 2 sciences de gestion, métiers de la grh, en apprentissage l'iae (lille)

**2010 :**  
master 1 sciences de gestion, spécialité rh l'iae (lille)

**2009 :**  
licence sciences de gestion l'iae (lille)

**2008 :**  
dut gea option ressources humaines (amiens)

**2006 :**  
baccalauréat économique et social, mention assez bien (beauvais)

### Expériences professionnelles

---

**2011 :**  
Responsable formation recrutement de l'entreprise  
sept. rabet dutilleul construction, entreprise générale de bâtiment, wasquehal, 750 salariés, assistante formation, service rh de 13 personnes, budget de 706.756 €, stage 5 mois et contrat d'apprentissage d'un an. missions mise en oeuvre du plan de formation et , recrutement et suivi de 30 apprentis, tableaux de bord rh en lien avec la formation (nombre de salarié formé, nombre d'heures, salarié de plus de 50 ans formés, ...).

**2009 :**  
Store manager  
avril pme madeco, entreprise de négoce dans les stores d'intérieur, pont à marcq, 60 salariés, assistante rh, service rh d'une personne. missions développement du service rh, création de la bible rh, des profils de postes, mise en place du logiciel rh navision, obligations liées aux plus de 50 salariés, stratégie de recrutement, mise en place d'actions de formation.

**2008 :**  
Assistant / Assistante santé travail  
avril la sitpa nestlé, usine de production purée mousline, rosières en santerre, 217 salariés, assistante rh, service rh de 4 personnes. missions mise jour des définitions de fonctions (certifications iso , 22000, 14001 et ohsas 18001), gestion de l'administration du personnel (saisi des congés, arrêt maladie, absence, retard pointeuse), gestion des intérimaires.

**2007 :**

Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle

vediorbis/randstad industrie, amiens, assistante recrutement missions dossier de recrutement, phoning, recherche de profil, accueil

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Informatique : Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Internet, Gestor, Navision

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Pratique l'équitation (saut d'obstacles et dressage), cardio, dfit boxe, jogging