RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Né(e) en 1976 · 59152 CHERENG · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1109231054

Objectif

Disponible et mobile pour des déplacements

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001
diplôme d'ecole supérieur en administration en ressources humaines (bac+4) cnam lille
1997
dut gea option ressources humaines lille
1995
baccalauréat economique et social option economie

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Responsable de la gestion du personnel

responsable de la gestion du personnel vilogia (ex cmh, logicil, sle, cil, club hen, notre maison, logis 62, cil horizon) salariés 9 établissements et 50 sites missions accompagner les managers dans la gestion de leurs équipes (gpec recrutement gestion du personnel) manager une équipe de 4 personnes et animer un réseau de 8 correspondants elaborer et suivre la politique salariale piloter les avantages sociaux accompagner la direction dans la conduite des nao assurer le contrôle de gestion sociale gérer la paie et l'administration du personnel réalisations conduite du projet de changement de sirh mise en oeuvre d'une nouvelle organisation gestion du personnel pour le siège et les filiales recrutement de tous les cdd (50 pers/an environ) création de l'outil gestion de la masse salariale et déploiement auprès de 120 managers

2002 - 2002 — Gestionnaire paie et administration du personnel

chargée de gestion du personnel vilogia 800 salariés 3 établissements et 15 sites missions gérer la paie et l'administration du personnel accueillir et intégrer les nouveaux collaborateurs réalisations assistance dans la mise en oeuvre d'une nouvelle grille de classification (participation la pesée de 200 postes) conception d'un livret d'accueil et élaboration du tronc commun pour les parcours d'intégration

1999 - 1999 — Employé / Employée de gestion de copropriété

assistante administration du personnel sle filiale de vilogia 320 salariés missions gérer la paie et l'administration du personnel assurer le suivi administratif de la formation réalisations conception et mise en oeuvre d'un parcours de formation pour le département gestion locative (6 métiers)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Management :
•”N–f–æ—" ÆW2 Ö—76–öç2 WB ö&¦V7F–g0
•”`ormer et accompagner les collaborateurs
•”W`aluer
•”`aire circuler l'information
•”† moniser les méthodes de travail

Gestion du personnel :
••.–F–vW" ÆW2 6öçG ats de travail et avenants
•”6öç6V–ÆÆW" WB `ormer les managers
•”~—&W" Æ –P, la gestion horaire et l'administration du personnel
•” 66ö× væW" Æ F—&V7F–öâ F ç2 Æ 6öæGV—FR FW2 ä O
•”F—66— Æ–æ —&R réalisation en autonomie des procédures (hors licenciement)
GPEC :
•” æ–ÖW" ÆW2 &Pvues de personnel : détection de potentiel, besoins de formation, identification des écarts de rémunération
••&V7 uter
•”VÆ &÷&W" ÆR 7W ÷ t pour les entretiens annuel
•• eser des postes : détermination classification
••.–F–vW" ÆW2 N–f–æ—F–öç2 FR ÷7FW0
Rémunération :
•”VÆ &÷&W" WB 7V—g&R Æ öÆ—F— VR 6 Æ iale
•” 77W&W" ÆR 6öçG/FÆR FR vW7F–öâ 6ö6– ÆP
•• –Æ÷FW" ÆW2 vantages sociaux
•• –Æ÷FW" ÆR 6† ævVÖVçB FR 4•$€

Maîtrise du pack office - logiciel de paie Infor (Anael RH) - extraction et query sur base de données

Loisirs

Passionnée par les voyages et la découverte de nouvelles cultures - Backgammon - Randonnées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.