

Né le 17/10/1986
75015 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1109291122

Assistante achats/logistique en alternance bilingue anglais

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

10/2011 :
bachelor achats/logistique en alternance (licence)

2010 :
formation assistante responsable import / export

2008 :
weller international business school

2006 :
1ère année en management international

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :
Assistant / Assistante commerce international
aujourd'hui assistante logistique sojitz europe plc paris 2e entreprise de trading en import export dans les secteurs agroalimentaire chimie métal automobile plastique gestion des commandes et réalisation des contrats suivi des fournisseurs et des transitaires suivi de l'état des stocks (produits chimiques) création & émission de factures clients traitement des litiges

2011 - 2011 :
Employé / Employée logistique de réception de marchandises
responsable logistique spadaccini marbres & granits champigny sur marne (94) entreprise de négoce b b dans le secteur de la décoration importation de pierres naturelles définition du planning hebdomadaire des tournées/livraisons contrôle des marchandises la réception et l'expédition gestion de la bdd, gestion des stocks, anticipation rupture management des équipes de préparateurs de commandes et de livreurs définition des prix de vente & participation la négociation des tarifs fournisseurs suivi des fournisseurs & recherche de futurs partenaires potentiels traitement des litiges

2008 - 2008 :
Conseiller / Conseillère clientèle à distance
avril conseillère clientèle uniqlo londres gestion des opérations comptables suivi des commandes & gestion des stocks réapprovisionnement & prise en charge de la clientèle

2007 - 2007 :
octobre assistante administrative bank of new york mellon londres accueil physique et téléphonique des clients

prise de rdv & gestion des plannings

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Informatique : Pack Office, Access, GesCom, Omnis, environnement Mac & PC
- Import/Export : Droit international, Gestion & Comptabilité, Incoterms & CREDOC...

Centres d'intérêts

- Loisirs : Pratique de l'athlétisme pendant 6 ans,
- Voyages : Angleterre, Allemagne, Togo
- Solidarité : Action bénévole pour l'association Afrique Espoir