Assistante achats/logistique en alternance Bilingue Anglais

Né(e) en 1986 · 75015 PARIS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1109291122

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

10/2011
bachelor achats/logistique en alternance (licence)
2010
formation assistante responsable import / export
2008
weller international business school
2006
1ère année en management international

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Employé / Employée logistique de réception de marchandises

responsable logistique spadaccini marbres & granits champigny sur marne (94) entreprise de négoce b b dans le secteur de la décoration importation de pierres naturelles définition du planning hebdomadaire des tournées/livraisons contrôle des marchandises la réception et l'expédition gestion de la bdd, gestion des stocks, anticipation rupture management des équipes de préparateurs de commandes et de livreurs définition des prix de vente & participation la négociation des tarifs fournisseurs suivi des fournisseurs & recherche de futurs partenaires potentiels traitement des litiges

2011 - 2011 — Assistant / Assistante commerce international

aujourd'hui assistante logistique sojitz europe plc paris 2e entreprise de trading en import export dans les secteurs agroalimentaire chimie métal automobile plastique gestion des commandes et réalisation des contrats suivi des fournisseurs et des transitaires suivi de l'état des stocks (produits chimiques) création & émission de factures clients traitement des litiges

2008 - 2008 — Conseiller / Conseillère clientèle à distance

avril conseillère clientèle uniqlo londres gestion des opérations comptables suivi des commandes & gestion des stocks réapprovisionnement & prise en charge de la clientèle

2007 - 2007

octobre assistante administrative bank of new york mellon londres accueil physique et téléphonique des clients prise de rdv & gestion des plannings

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

- Informatique : ’ ack Office, Access, GesCom, Omnis, environnement Mac & PC
- Import/Export :’ G&ö—B –çFW national, Gestion & Comptabilité, Incoterms & CREDOC…

Loisirs

- Loisirs : ’ atique de l'athlétisme pendant 6 ans,

- Voyages :’ ævÆWFW'&P, Allemagne, Togo
- Solidarité :’ 7F–öâ .–î•vole pour l'association Afrique Espoir

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.