

Né le 17/10/1986  
**75015 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1109291122**

## Assistante achats/logistique en alternance bilingue anglais

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**10/2011 :**

bachelor achats/logistique en alternance (licence)

**2010 :**

formation assistante responsable import / export

**2008 :**

weller international business school

**2006 :**

1ère année en management international

### Expériences professionnelles

---

**2011 - 2011 :**

Assistant / Assistante commerce international

aujourd'hui assistante logistique sojitz europe plc paris 2e entreprise de trading en import export dans les secteurs agroalimentaire chimie métal automobile plastique gestion des commandes et réalisation des contrats suivi des fournisseurs et des transitaires suivi de l'état des stocks (produits chimiques) création & émission de factures clients traitement des litiges

**2011 - 2011 :**

Employé / Employée logistique de réception de marchandises

responsable logistique spadaccini marbres & granits champigny sur marne (94) entreprise de négoce b b dans le secteur de la décoration importation de pierres naturelles définition du planning hebdomadaire des tournées/livraisons contrôle des marchandises la réception et l'expédition gestion de la bdd, gestion des stocks, anticipation rupture management des équipes de préparateurs de commandes et de livreurs définition des prix de vente & participation la négociation des tarifs fournisseurs suivi des fournisseurs & recherche de futurs partenaires potentiels traitement des litiges

**2008 - 2008 :**

Conseiller / Conseillère clientèle à distance

avril conseillère clientèle uniqlo londres gestion des opérations comptables suivi des commandes & gestion des stocks réapprovisionnement & prise en charge de la clientèle

**2007 - 2007 :**

octobre assistante administrative bank of new york mellon londres accueil physique et téléphonique des clients

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- Informatique : ☐ Pack Office, Access, GesCom, Omnis, environnement Mac & PC
- Import/Export : ☐ Droit international, Gestion & Comptabilité, Incoterms & CREDOC...

## Centres d'intérêts

---

- Loisirs : ☐ Pratique de l'athlétisme pendant 6 ans,
- Voyages : ☐ Angleterre, Allemagne, Togo
- Solidarité : ☐ Action bénévole pour l'association Afrique Espoir