Chargée de Ressources Humaines - Conseiller formation

Né(e) en 1970 · 63100 Clermont Ferrand · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1109301106

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008
master i responsable de la gestion du personnel et de l'emploi institut de gestion sociale (igs) paris
2007
licence science travail société (option formation pour adultes) cnam paris rapport de stage le droit individuel la formation attendons de voir ! exemple de astrazeneca france, entreprise du médicament
2005
bts assistant de direction

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Responsable formation professionnelle en entreprise
attachée technique formation et communication chambre régionale de métiers et de (1 an ½) l'artisanat d'auvergne clermont ferrand 63 conseil aux entreprises et salariés sur les solutions formatives, opérations et outils de communication
2009 - 2009 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire
conseiller commercial indépendant clermont ferrand 63 (1 an) conseil en formation (ecole pigier) conseil aux entreprises, orientation et conseil des étudiants conseil en immobilier de la signature du mandat la signature de la vente chez notaire
2008 - 2008 — Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle
suivi du master rgpe l'igs (institut de gestion sociale) paris (8 mois) stage chez manpower (neuilly) en tant que chargée de recrutement (3 mois)
2007 - 2007 — Médecin conseil
formateur en bureautique medexpert agence conseil médical boulogne billancourt 92
2006 - 2006 — Manager commercial junior des forces de vente
responsable formation service clients ethicon sas groupe johnson & johnson issy 92 formateur interne et assistante de direction marketing laboratoire janssen cilag groupe johnson & johnson issy 92 assistante de direction pour manpower 92 tf1 video, l'equipe, helena rubinstein, moët hennessy, sogeres, janssen cilag, thalès assistante de direction rh puis communication laboratoires pharmaceutique searle boulogne 92

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

o•6÷W&6W , coopter, recruter des collaborateurs
o”÷&v æ—6W" WB ticiper à des portes ouvertes, salons de l'emploi, mener des actions auprès des écoles (informations, recrutement de stagiaires)
o•.–F–vW" ÆW2 æaöæ6W2 BvV× Æö’Â ÆW2 f–6†W2 FR ÷7FP, conseiller et orienter des étudiants et/ou salariés : animer des ateliers de recherche d'emploi, de travail sur CV
o”WF lir, présenter et gérer le plan de formation, le plan de communication
o•7V—g&R ÆR Æ â FR `ormation et les évaluations des salariés et des prestataires

o•7V—g&R WB &W7 V7FW" ÆR udget formation / communication
o”7.–W" Vâ &6÷W'2 WB Vâ Æ—g&WB æ÷W`el entrant et les présentations associées (présentation de la société, visite du siège, parrainage)
o•.– Æ—6W" FW2 &–Æ ç2 FR 6ö× —FVæ6W2 ÷W" 6 Æ iés en reconversion ou en mobilité interne
o”÷&v æ—6W" FW2 `ormations produits à destination des attachés commerciaux et salariés.
o”W`aluer en pré et post formation sous forme de quizz ou au poste de travail.
o”7.–W" FW2 ÖöGVÆW2 FR `ormation sur mesure dans les domaines de la relation client, les techniques de communication et de négociation au téléphone, évaluer, tester et coacher au poste de travail
o•.– Æ—6W" FW2 ÷WF–Ç2 FR `ormation personnalisés en bureautique, animer les formations : Excel débutant, Powerpoint, Outlook, Word, Windows
o” FÖ–æ—7G&W" ÆW2 &W76÷W&6W2 ‡VÖ –æW2 rédaction des contrats, récolte des éléments variables, suivi des congés, etc.
o”6öç6V–ÆÆW" ÆW2 VçG&W ises et les salariés sur les solutions formatives et les démarches de financement de leurs formations
o”6öÖÐunication interne : Concevoir et rédiger une Newsletter, Créer, en relation avec une agence spécialisée un journal interne, organiser des manifestations (arbre de Noël, chandeleur, opérations de prévention des risques)

Bureautique: Pack office 95-2003-2007 (Word, Excel, Power point, Outlook), Windows NT, XP, Vista
SAP, EBP, SAGE (notions), Indesign CS4 et 5

Permis

Permis B

Loisirs

Associée d'une SARL : parcours du créateur d'entreprise, étude de marché, plan de financement initial, etc.
Mise en place de la communication de lancement : flyers, affiches, logo, marque, site internet puis site marchand et événements (jeux, dégustations de produits, etc.) : La Baraque, épicerie fine, Clermont-Ferrand créée en juin 2010

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.