Née le 26/12/1968
93600 Aulnay Sous Bois
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1110011557

Secrétaire technique

Objectifs

- l'implication quotidienne représentent les atouts essentiels qui répondront à vos besoins.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2010
Secrétaire Technique - Accueil téléphonique - Courrier rédaction- Gestion planning des techniciens -Tenue de l'agenda demon supérieur- suivi commandes devis facturation -Appel d'offres

2005
Secrétaire administrative et commerciale- Accueil téléphonique - courrier - commandes - devis facturation - Gestion planning des techniciens

1999
Secrétaire remplacement en intérim dans grande entreprise

1994
Secrétaire Accueil téléphonique - Courrier rédaction- Gestion commandes facturation archivage

1988
Secrétaire Accueil téléphonique - Courrier rédaction- Gestion commandes facturation archivage

Atouts et compétences

Word-Excel- Internet - Outlook - Access - Ciel gestion (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Claquettes