

Née en 1981  
**75014 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1110250915**

## **Responsable développement rh trilingue**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

#### **03/2009 :**

nov. (formation continue) master 2 responsable management & développement des ressources humaines

#### **2008 :**

(cours du soir) master 1 sciences de gestion, mention gestion des ressources humaines

#### **2002 :**

maîtrise français langue étrangère,

#### **2001 :**

licences langues (anglais, italien),

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2011 - 2011 :**

**Assistant / Assistante carrières et paie**

• ressources humaines depuis responsable du développement des ressources humaines banque delubac & cie, paris / cdi gestion du recrutement gestion des projets d'innovation sociale (exemples gpec, systèmes de rémunération, contrat de prévoyance) préparation des dossiers irp et accords collectifs, participation aux chsct mise en place et contrôle des reportings (effectifs, rémunérations) suivi des campagnes annuelles d'évaluation et de révision salariale de façon générale préparation et vérification de la paie, administration des dossiers salariés

#### **2008 - 2008 :**

**Chargé / Chargée de mission emploi formation**

septembre chargée de formation europe boston consulting group, paris / intérim organisation des formations internes europe suivi des cursus de formation nouveaux arrivants sélection des formations et prestataires

#### **2008 - 2008 :**

**Responsable recrutement**

janvier chargée de rh dcns (direction des chantiers navals), paris / cdd sélection des candidats et des dossiers de candidatures gestion de la plateforme de recrutement interne coordination du réseau des recruteurs et du réseau relations école participation aux évènements de communication recrutement (salons, forums école) suivi des tableaux de bord recrutement

#### **2008 - 2008 :**

**Conseiller / Conseillère en architecture**

assistante de recrutement trilingue scau (société d' architecture et urbanisme), paris / cdi sélection des candidats

et des dossiers de candidatures animation des entretiens et tests en français, anglais, italien accueil des nouveaux arrivants

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### Logiciels

- Très bonne utilisation de MsOffice, notamment Excel et Powerpoint.
- Maîtrise des outils d'édition graphique Photoshop, InDesign.
- Bonnes connaissances d'ADP - Zadig.

## Centres d'intérêts

---

- Art (histoire de l'art, peinture, architecture...)
- Cultures étrangères, voyages.