

Né en 1977  
78230 Le Pecq  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 1110251412



## Chargée de communication & marketing / maquettiste-infographiste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**05/2011 :**

certification professionnelle maquettiste infographiste niveau iii l'issue d'un stage de 945 h en centre de formation, suivi d'un stage pratique de 6 semaines (210h), en agence de communication.

**1995 :**

baccalauréat I, options mathématiques spécialités, nancy.

### Expériences professionnelles

---

**2011 - 2011 :**

**Store manager**

juillet chargée de marketing opérationnel store electronic systems, argenteuil mise en oeuvre et suivi des opérations de marketing direct • réalisation et création des supports ; • mise en place des campagnes de phoning ; • gestion et suivi des prestataires.

**2010 - 2010 :**

**Vendeur / Vendeuse en produits de beauté**

/ responsable des annonces classées estheticfactory.fr, site éditorial beauté & bien être, groupe aef, paris. en charge du développement de la rubrique emploi et formation • définition des rubriques du cms, rédaction des textes ; • participation la définition de la base de données, recherche de répertoires d'adresses pour la base (internet, téléphone, recherche d'annuaires) • propositions de projets de concours ; • prospection téléphonique pour vente d'espaces publicitaires sur le web ; • négociation d'un stand salon professionnel beyond beauty contre bannières et logistique de l'évènement (mobilier et matériel).

**2008 - 2008 :**

**Directeur / Directrice de la promotion immobilière**

/ chargée de marketing opérationnel en promotion immobilière icade foncière développeur pôle promotion logement, paris. pilotage, coordination et suivi des campagnes publicitaires (print, web, affichage), des projets marketing et préparation des lancements commerciaux • achats d'espaces et plans médias élaboration, mise en oeuvre et suivi ; • supports et éditions conception, rédaction de textes, validation des éléments, suivi de la production ; • bureaux et aires de vente gestion des dossiers en phase projet (plans d'implantation et d'aménagement, maquette design, signalétique, choix mobilier et plv, suivi prestataires), logistique ; • participation la création du showroom ( ) recherche des locaux, suivi architecte, réunion de comité de pilotage pour la définition des gammes, recherche de noms commerciaux, participation la plaquette et shooting photos, choix et commande de mobilier ; • évènementiel organisation des événements, choix des prestataires, invitations... • études et analyse de marché veille concurrentielle, analyse de prix, recherche de données.

**2004 - 2004 :**

## **Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP**

assistante administrative et communication atelier du pont architectes, membres du collectif plan 01, paris. • travaux de communication prise en charge et mise jour du book ; • relations presse • gestion de l'agence ; • montage de dossiers d'appels d'offres. / assistante commerciale et communication (interim) dans les secteurs de l'architecture, du bâtiment et de la distribution, région parisienne. • rédaction des appels d'offres et notices descriptives ; • suivi de plans média, logistique. / assistante commerciale bleu seine, armateur de bateaux et agence événementielle, paris. organisation d'évènements privés sur la seine (mariages, soirées, lancements commerciaux, séminaires...). • propositions commerciales et relances ; • préparation en amont des événements ; • facturation. / assistante de direction fleuve concept (immobilier et événements) asnières.

## **/ à ce jour :**

### **Infographiste web master**

/ stage de maquettiste infographiste, 945 h en centre de formation (cetec info) et 210 h en agence de communication (ultra fluide), paris.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

### **Informatique**

- Windows, Mac
- Suite Adobe CS3 et CS4 : Indesign, Photoshop, Illustrator, Xpress, Acrobat, Pack Office

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

### **Activités extraprofessionnelles**

2010/2011 : Photographie (portraits, mise en scène, street photography) ;  
Travaux et décoration d'intérieur.