Né en 1977
78230 Le Pecq
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1110251412

Chargée de communication & marketing / maquettiste-infographiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Mai 2011 : Certification professionnelle MAQUETTISTE-INFOGRAPHISTE - Niveau III à l'issue d'un stage de 945 h en centre de formation, suivi d'un stage pratique de 6 semaines (210h), en agence de communication.
1995 : Baccalauréat L, options mathématiques spécialités, Nancy.

Expériences professionnelles

2011
Juillet à Octobre 2011 : Chargée de marketing opérationnel Store Electronic Systems, Argenteuil Mise en oeuvre et suivi des opérations de marketing direct : • Réalisation et création des supports ; • Mise en place des campagnes de phoning ; • Gestion et suivi des prestataires.

2010/2011 : Stage de Maquettiste-Infographiste, 945 h en centre de formation (Cetec Info) et 210 h en agence de communication (Ultra Fluide), Paris.

2010
2009/2010 : Responsable des annonces classées Estheticfactory.fr, Site éditorial beauté & bien-être, groupe AEF, Paris. En charge du développement de la rubrique Emploi et Formation : • Définition des rubriques du CMS, rédaction des textes ; • Participation à la définition de la base de données, recherche de répertoires d'adresses pour la base (internet, téléphone, recherche d'annuaires) • Propositions de projets de concours ; • Prospection téléphonique pour vente d'espaces publicitaires sur le web ; • Négociation d'un stand au salon professionnel BEYOND BEAUTY contre bannières et logistique de l'évènement (mobilier et matériel).

2008
2005/2008 : Chargée de marketing opérationnel en promotion immobilière Icade Foncière développeur - Pôle promotion logement, Paris. Pilotage, coordination et suivi des campagnes publicitaires (print, web, affichage), des projets marketing et préparation des lancements commerciaux : • Achats d'espaces et plans médias : élaboration, mise en oeuvre et suivi ; • Supports et éditions : conception, rédaction de textes, validation des éléments, suivi de la production ; • Bureaux et aires de vente : gestion des dossiers en phase projet (plans d'implantation et d'aménagement, maquette design, signalétique, choix mobilier et PLV, suivi prestataires), logistique ; • Participation à la création du Showroom (2005 - 2006) : recherche des locaux, suivi architecte, réunion de comité de pilotage pour la définition des gammes, recherche de noms commerciaux, participation à la plaquette et au shooting photos, choix et commande de mobilier ; • Évènementiel : organisation des évènements, choix des prestataires, invitations... • Etudes et analyse de marché : veille conccurrentielle, analyse de prix, recherche de données.

2004
2004 : Assistante administrative et communication Atelier du Pont Architectes, membres du collectif PLAN 01, Paris. • Travaux de communication : prise en charge et mise à jour du book ; • Relations presse • Gestion de l'agence ; • Montage de dossiers d'appels d'offres. 2003/2004 : Assistante commerciale et communication (interim) Dans les secteurs de l'Architecture, du Bâtiment et de la Distribution, Région parisienne. • Rédaction des appels d'offres et notices descriptives ; • Suivi de plans média, logistique. 2001/2002 : Assistante

commerciale Bleu Seine, armateur de bateaux et agence évènementielle, Paris. Organisation d'évènements privatifs sur la Seine (mariages, soirées, lancements commerciaux, séminaires…). • Propositions commerciales et relances ; • Préparation en amont des évènements ; • Facturation. 1997/2001 : Assistante de direction Fleuve Concept (immobilier et évènements) Asnières.

Langues

- Anglais : lu, écrit, parlé. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique
• Windows, Mac
• Suite Adobe CS3 et CS4 : Indesign, Photoshop, Illustrator, Xpress, Acrobat, Pack Office (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Activités extraprofessionnelles
2010/2011 : Photographie (portraits, mise en scène, street photography) ;
Travaux et décoration d'intérieur.