Né en 1973
76520 Saint Aubin Celloville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1110271021

Responsable administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Haute Normandie, dans le Bâtiment.

Formations

- 1994-1996 : Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (DECF)
Lycée G. Flaubert à Rouen
- 1993-1994 : Diplôme Préparatoire d'Etudes Comptables et Financières (DPECF)
Lycée Les Bruyères à Sotteville les Rouen
- 1992-1993 : Baccalauréat G2 (Comptabilité)
Lycée Maurois à Elbeuf

Expériences professionnelles

2011
Avril 1998 à septembre 2011 : SEPIC NORMANDIE Management d'une équipe de 3 personnes et coordination des différents services (administratif, étude de prix, travaux, commerciaux et direction), afin d'améliorer, d'optimiser la réactivité et la compétitivité de la Société Comptabilité - Gestion de la comptabilité générale (fournisseurs et clients) - Etablissement du bilan (écritures et éditions des liasses) - Déclaration fiscales et sociales - Gestion de la comptabilité Analytique (rentabilité des chantiers) - Tenue journalière de la trésorerie et reporting à la holding - Procédure d'inventaire et le suivi de la gestion des stocks Contrôle Budgétaire - Etablissement et contrôle des budgets annuels de fonctionnement et d'investissement - Mesure des écarts entre les prévisions et les résultats - Contribution à l'établissement du plan à court et à moyen terme - Reporting mensuel des tableaux de bord - Présence sur le terrain : contrôle de 'application des procédures et de la fiabilité des données Gestion du personnel - Etablissement de la paie (cadre, Etam, ouvrier), DADSU, Déclarations Charges Sociales DUCS, remboursement des frais de personnel, déclaration des intempéries et des congés - Elaboration des actes relatifs à la gestion du personnel (registre du personnel, médecine) - Réalisation des procédures de recrutement - Organisation et élaboration de la formation interne (mise en place ERP) - Respect de la législation et ses modifications

Atouts et compétences

Informatique
-□Bureautique : Excel, Word, Power point, Publisher
-□Logiciel métier : SAGE, ERP KYETOS 2, PHAROS
-□Résolution interne de problème, maintenance du réseau et du matériel informatique (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- -□1997 : Armée civile : Intervenant en soutien scolaire dans le lycée A. Briand à Evreux
-□Sens de l'organisation, polyvalence, adaptabilité, mobilité Géographique