

Né en 1973  
**76520 Saint Aubin Celloville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1110271021**



## Responsable administratif et financier

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

**1996 :**

diplôme d'études comptables et financières (decf)

**1994 :**

diplôme préparatoire d'études comptables et financières (dpecf)

**1993 :**

baccalauréat g2 (comptabilité)

### Expériences professionnelles

**2011 - 2011 :**

Trésorier / Trésorière d'entreprise

sepic normandie management d'une équipe de 3 personnes et coordination des différents services (administratif, étude de prix, travaux, commerciaux et direction), afin d'améliorer, d'optimiser la réactivité et la compétitivité de la société comptabilité gestion de la comptabilité générale (fournisseurs et clients) établissement du bilan (écritures et éditions des liasses) déclaration fiscales et sociales gestion de la comptabilité analytique (rentabilité des chantiers) tenue journalière de la trésorerie et reporting la holding procédure d'inventaire et le suivi de la gestion des stocks contrôle budgétaire établissement et contrôle des budgets annuels de fonctionnement et d'investissement mesure des écarts entre les prévisions et les résultats contribution l'établissement du plan court et moyen terme reporting mensuel des tableaux de bord présence sur le terrain contrôle de l'application des procédures et de la fiabilité des données gestion du personnel établissement de la paie (cadre, etam, ouvrier), dadsu, déclarations charges sociales ducs, remboursement des frais de personnel, déclaration des intempéries et des congés élaboration des actes relatifs la gestion du personnel ( registre du personnel, médecine) réalisation des procédures de recrutement organisation et élaboration de la formation interne (mise en place erp) respect de la législation et ses modifications

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Informatique

- Bureautique : Excel, Word, Power point, Publisher
- Logiciel métier : SAGE, ERP KYETOS 2, PHAROS
- Résolution interne de problème, maintenance du réseau et du matériel informatique

### Permis

## **Centres d'intérêts**

---

- 1997 : Armée civile : Intervenant en soutien scolaire dans le lycée A. Briand à Evreux
- Sens de l'organisation, polyvalence, adaptabilité, mobilité Géographique