Responsable Administratif et Financier

Né(e) en 1973 · 76520 Saint Aubin Celloville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1110271021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996
diplôme d'etudes comptables et financières (decf)
1994
diplôme préparatoire d'etudes comptables et financières (dpecf)
1993
baccalauréat g2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Trésorier / Trésorière d'entreprise
sepic normandie management d'une équipe de 3 personnes et coordination des différents services (administratif, étude de prix, travaux, commerciaux et direction), afin d'améliorer, d'optimiser la réactivité et la compétitivité de la société comptabilité gestion de la comptabilité générale (fournisseurs et clients) etablissement du bilan (écritures et éditions des liasses) déclaration fiscales et sociales gestion de la comptabilité analytique (rentabilité des chantiers) tenue journalière de la trésorerie et reporting la holding procédure d'inventaire et le suivi de la gestion des stocks contrôle budgétaire etablissement et contrôle des budgets annuels de fonctionnement et d'investissement mesure des écarts entre les prévisions et les résultats contribution l'établissement du plan court et moyen terme reporting mensuel des tableaux de bord présence sur le terrain contrôle de 'application des procédures et de la fiabilité des données gestion du personnel etablissement de la paie (cadre, etam, ouvrier), dadsu, déclarations charges sociales ducs, remboursement des frais de personnel, déclaration des intempéries et des congés elaboration des actes relatifs la gestion du personnel (registre du personnel, médecine) réalisation des procédures de recrutement organisation et élaboration de la formation interne (mise en place erp) respect de la législation et ses modifications

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Informatique
-”"W&V WF— VR Excel, Word, Power point, Publisher
-”Æöv–6–VÂ Þ—F–W" SAGE, ERP KYETOS 2, PHAROS
-•.—6öÇWF–öâ –çFW ne de problème, maintenance du réseau et du matériel informatique

Permis

Permis B

Loisirs

-“ ““r Armée civile : Intervenant en soutien scolaire dans le lycée A. Briand à Evreux
-•6Vç2 FR Âv÷&v æ—6 F–öâÂ öÇ—`alence, adaptabilité, mobilité Géographique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.