

Né en 1984
06160 Juan Les Pins
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1111070959



Négociatrice location / assistante commerciale / gestionnaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2006 :

préparation du concours de recrutement de professeur des ecoles, iufm aix en provence.

2004 :

licence langues étrangères appliquées (lea) aix en provence option enseignement.

2001 :

bac économique et social barcelonnette, option anglais

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Négociateur / Négociatrice en location immobilière
négociatrice location citya cannes

/ à ce jour :

Assistant commercial / Assistante commerciale
assistante commerciale la sit cannes

/ à ce jour :

Standardiste bilingue
chargée de clientèle bilingue ncp cork (irlande)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Commerciales :

Accueil (téléphonique & physique)
Définition des besoins de la cible
Présentation des produits / Services
Argumentation
Réponse aux objections
Conclusion des ventes

Administratives

Gestion d'un portefeuille client

Suivi clientèle

Gestion des litiges

Saisie

Enseignement

Cerner les lacunes de l'élève

Mise en place de méthodes adaptées

Redonner confiance à l'élève

Domaines de compétences

Négociatrice location

- ☐ Cerner les besoins des clients
- ☐ Mise en oeuvre de différents moyens pour la location des logements vacants (publicité : internet, journaux, fiches vitrine, panneaux...)
- ☐ Signature des baux de location
- ☐ Réalisation des visites / états des lieux d'entrée et de sortie
- ☐ Prise de contacts auprès des clients pour la rentrée de mandats.

Assistante Commerciale

- ☐ Accueil (téléphonique et physique)
- ☐ Mise à jour de la base de données clients
- ☐ Frappe courrier et compte rendu en anglais et français
- ☐ Gestion des plannings des commerciaux/directeur, prise de RDV
- ☐ Gestion administrative (stock fourniture...)
- ☐ Gestion des interventions, rédaction et envoi des devis aux entreprises
- ☐ Réception et traitement des factures

Chargée de clientèle bilingue

- ☐ Diagnostiquer les besoins des clients
- ☐ Saisie de données informatiques jusqu'à la transaction
- ☐ Assurer auprès des clients le suivi de leur commande
- ☐ Gestion litiges

Informatique : ICS, AS400...

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Titulaire du BAFA

Titulaire de l'AFPS

Centres d'intérêt : voyages, théâtre, art culinaire, randonnée, surf, escalade...