

Née le 16/05/1991  
**95350 St Brice Sous Forêt**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1111151124**

## Assistante de gestion en alternance

### Objectifs

---

Obtenir mon BTS cette année et évoluer vers une licence Ressources Humaines

### Ma recherche

---

Je recherche un stage de courte durée, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### 2010 :

Responsable du secrétariat général  
assistante de gestion/formation pôle secrétariat, administration générale.

#### 2009 :

Agent / Agente d'accueil  
agent d'accueil polyvalent musée grevin

#### 2009 :

Etalagiste en parfumerie  
conseillère parfum sephora des champs elysées

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

- Accueillir, conseiller et renseigner physiquement ou par téléphone, la clientèle
- Gérer les commandes et les stocks
- Gérer le courrier au quotidien (traiter, rédiger, trier, affranchir)
- Organisation et gestion administrative
- Requalifier une base de données
- Classement, facturation
- Secrétariat classique
- Utilisation des principaux outils bureautiques (Word, Excel, OpenOffice, Ethnos, Cogilog gestion, Messagerie evolution-hotmail, internet)
- Calcul des notes de frais, remise de chèque
- Relance client
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Tenue de la GED
- Discrétion
- Anglais correct

¡ú Espagnol tr" s bon

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Flamenco, salsa, bachata, cin"ma