Assistante de gestion en alternance

Né(e) en 1991 · 95350 St brice sous forêt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1111151124

Objectif

Obtenir mon BTS cette ann¨¦e et ¨¦voluer vers une licence Ressources Humaines

Ma recherche

Contrat recherché : Stage
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Responsable du secrétariat général
assistante de gestion/formation pôle secrétariat, administration générale.
2009 - 2009 — Etalagiste en parfumerie
conseillère parfum sephora des champs elysées
2009 - 2009 — Agent / Agente d'accueil
agent d'accueil polyvalent musee grevin

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

¡ú Accueillir, conseiller et renseigner physiquement ou par t¨¦l¨¦phone, la client¨¨le
¡ú G¨¦rer les commandes et les stocks
¡ú G¨¦rer le courrier au quotidien (traiter ,r¨¦diger, trier, affranchir)
¡ú Organisation et gestion administrative
¡ú Requalifier une base de donn¨¦e
¡ú Classement, facturation
¡ú Secr¨¦tariat classique
¡ú Utilisation des principaux outils bureautiques (Word, Excel, OpenOffice, Ethnos, Cogilog gestion, Messagerie evolution-hotmail, internet)
¡ú Calcul des notes de frais, remise de ch¨¨que
¡ú Relance client
¡ú Sens de l'organisation et des responsabilit¨¦s
¡ú Tenue de la GED
¡ú Discr¨¦tion
¡ú Anglais correct
¡ú Espagnol tr¨¨s bon

Permis

Permis B

Loisirs

Flamenco, salsa, bachata, cin¨¦ma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.