

Née le 16/05/1991
95350 St Brice Sous Forêt
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1111151124

Assistante de gestion en alternance

Objectifs

Obtenir mon BTS cette année et évoluer vers une licence Ressources Humaines

Ma recherche

Je recherche un stage de courte durée, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2010 :

Responsable du secrétariat général
assistante de gestion/formation pôle secrétariat, administration générale.

2009 :

Agent / Agente d'accueil
agent d'accueil polyvalent musée grevin

2009 :

Etalagiste en parfumerie
conseillère parfum sephora des champs elysées

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Accueillir, conseiller et renseigner physiquement ou par téléphone, la clientèle
- Gérer les commandes et les stocks
- Gérer le courrier au quotidien (traiter, rédiger, trier, affranchir)
- Organisation et gestion administrative
- Requalifier une base de données
- Classement, facturation
- Secrétariat classique
- Utilisation des principaux outils bureautiques (Word, Excel, OpenOffice, Ethnos, Cogilog gestion, Messagerie evolution-hotmail, internet)
- Calcul des notes de frais, remise de chèque
- Relance client
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Tenue de la GED
- Discrétion
- Anglais correct

¡ú Espagnol tr"ss bon

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Flamenco, salsa, bachata, cin"ma