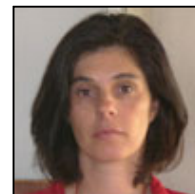


Née le 21/04/1971  
**38080 St Alban De Roche**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1111151344**



## Commerciale / technico-commerciale

### Objectifs

---

stabiliser dans une entreprise

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Matériel BTP.

### Formations

---

**2004 :**

cap peintre et applicateur de revêtement passé chez les compagnons du devoir en candidat libre

**1993 :**

bts action commerciale

**1991 :**

baccalauréat g1 (secrétariat)

**1989 :**

permis b depuis

### Expériences professionnelles

---

**2011 - 2011 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en mobile homes auprès des particuliers  
depuis commerciale indépendante multicartes (immobilier, bâtiment, réseau d'artisan)

**2009 - 2009 :**

Artisan / Artisane peintre en bâtiment

gérante d'une entreprise artisanale de peinture décoration chez logis home st alban de roche .normes  
certification bleu ciel edf et formatrice pour jeune (15/25 ans) apprentis en tant que peintre et applicateur de  
revêtement.

**2003 - 2003 :**

Responsable assurance qualité achats en industrie  
secrétaire industrielle chez achats pmi bourgoin jallieu

**1999 - 1999 :**

Assistant / Assistante achat  
secrétaire achat dans une pme

**1994 - 1994 :**

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

### COMMERCIAL

- &#61656; ☐ Négociatrice en immobilier
- &#61656; ☐ Commerciale d'un réseau d'artisan (courtier indépendante)
- &#61656; ☐ Commerciale indépendante dans le bâtiment
- &#61656; ☐ Développement commercial
- &#61656; ☐ Développement d'un portefeuille client (particulier et entreprise)
- &#61656; ☐ Elaboration d'une prospection commerciale (clientèle de particulier et entreprise)
- &#61656; ☐ Prise de rendez-vous et organisation de la visite (auprès des particuliers)
- &#61656; ☐ Suivi de clientèle d'entreprise et de particulier
- &#61656; ☐ Création et développement de services d'aide à la décision (Home staging, Coaching-déco)
- &#61656; ☐ Coordination des interventions des corps d'état secondaires en sous-traitance

### ADMINISTRATIF ☐☐☐☐

- &#61656; ☐ Gestion du personnel, du planning ☐ (1/2 personnes) ☐
- &#61656; ☐ Gestion des achats, facturation
- &#61656; ☐ Conseils et orientation auprès d'un public
- &#61656; ☐ Secrétariat courant d'une entreprise
- &#61656; ☐ Animation de réunions hebdomadaires
- &#61656; ☐ Gestion des achats et suivi budgétaire
- &#61656; ☐ Rédaction de rapports
- &#61656; ☐ Formatrice auprès de jeunes en apprentissage
- &#61656; ☐ Analyse des stocks des points de vente et de la plate-forme, par fournisseur, et à intervalle régulier
- &#61656; ☐ Passation des commandes en fonction de la politique d'approvisionnement (second-oeuvre)
- &#61656; ☐ Communication à la clientèle des informations techniques sur différents produits
- &#61656; ☐ Réalisation d'étude technique
- &#61656; ☐ Concevoir un plan de prospection et établir le plan de tournée
- &#61656; ☐ Suivi de commande
- &#61656; ☐ Relance clients

## Centres d'intérêts

---

Sport : natation, ski, initiation sport extrême