

Née le 21/04/1971  
**38080 St Alban De Roche**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1111151344**



## Commerciale / technico-commerciale

### Objectifs

stabiliser dans une entreprise

### Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Matériel BTP.

### Formations

#### 2004 :

cap peintre et applicateur de revêtement passé chez les compagnons du devoir en candidat libre

#### 1993 :

bts action commerciale

#### 1991 :

baccalauréat g1 (secrétariat)

#### 1989 :

permis b depuis

### Expériences professionnelles

#### 2011 - 2011 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en mobile homes auprès des particuliers depuis commerciale indépendante multicartes (immobilier, bâtiment, réseau d'artisan)

#### 2009 - 2009 :

Artisan / Artisane peintre en bâtiment

gérante d'une entreprise artisanale de peinture décoration chez logis home st alban de roche .normes certification bleu ciel edf et formatrice pour jeune (15/25 ans) apprentis en tant que peintre et applicateur de revêtement.

#### 2003 - 2003 :

Responsable assurance qualité achats en industrie  
secrétaire industrielle chez achats pmi bourgoin jallieu

#### 1999 - 1999 :

Assistant / Assistante achat  
secrétaire achat dans une pme

#### 1994 - 1994 :

secrétaire achat dans une chaîne de magasin de bricolage

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

### COMMERCIAL

- &#61656; Négociatrice en immobilier
- &#61656; Commerciale d'un réseau d'artisan (courtier indépendante)
- &#61656; Commerciale indépendante dans le bâtiment
- &#61656; Développement commercial
- &#61656; Développement d'un portefeuille client (particulier et entreprise)
- &#61656; Elaboration d'une prospection commerciale (clientèle de particulier et entreprise)
- &#61656; Prise de rendez-vous et organisation de la visite (auprès des particuliers)
- &#61656; Suivi de clientèle d'entreprise et de particulier
- &#61656; Création et développement de services d'aide à la décision (Home staging, Coaching-déco)
- &#61656; Coordination des interventions des corps d'état secondaires en sous-traitance

### ADMINISTRATIF

- &#61656; Gestion du personnel, du planning (1/2 personnes)
- &#61656; Gestion des achats, facturation
- &#61656; Conseils et orientation auprès d'un public
- &#61656; Secrétariat courant d'une entreprise
- &#61656; Animation de réunions hebdomadaires
- &#61656; Gestion des achats et suivi budgétaire
- &#61656; Rédaction de rapports
- &#61656; Formatrice auprès de jeunes en apprentissage
- &#61656; Analyse des stocks des points de vente et de la plate-forme, par fournisseur, et à intervalle régulier
- &#61656; Passation des commandes en fonction de la politique d'approvisionnement (second-œuvre)
- &#61656; Communication à la clientèle des informations techniques sur différents produits
- &#61656; Réalisation d'étude technique
- &#61656; Concevoir un plan de prospection et établir le plan de tournée
- &#61656; Suivi de commande
- &#61656; Relance clients

## Centres d'intérêts

---

Sport : natation, ski, initiation sport extrême