ASSISTANTE POLYVALENTE

77320 Beton-Bazoches · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1111251122

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1993
formation pc ms dos.
1991
formation informatique greta tournan en brie 77
1984
titulaire c.a.p. (secrétariat).

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Commis de salle tournant / Commise de salle tournante

wood'inov (menuiserie) torcy 77 assistante de direction

Secrétaire du bâtiment

combs controle 777380 (c.c.t.automobiles) secrétaire facturière stage, étude de marché secrétariat domicile pour pme espace europa (automobiles) 77 brie comyer robert secrétaire facturière. c.p.l.c. (btp second oeuvre) secrétaire administrative et commerciale (du directeur général et de 4 chefs de chantiers) ferme de retal (écomusée). 77 secrétaire gestionnaire. c.p.l.c. 92200 neuilly sur seine secrétaire administrative et commerciale boulanger services (ventes électroménager) 77 croisssy beaubour 77 secrétaire s.a.v. c.b.e. (ventes et aménagements de l'habitat) lagny/ marne 77 attachée commerciale et secrétaire théâtres des amandiers (nanterre) employée de bureau service des relations publiques

Secrétaire du bâtiment

agb bat. (btp tous corps d'état) paris 15è secrétaire administrative et commerciale

Secrétaire du bâtiment

missions pour interim nation en tant que secrétaire jpg (btp) 75015 secrétaire cabinet plisson (immobilier) 75008 secrétaire

Assistant / Assistante marché produits bancaires

royal batiment paris 7è (btp t.c.e. assistante comptable, responsable service achats

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Maîtrise : Word, Excel, Ciel compta, Ciel Gestion Commerciale, Outlook, Internet Explorer, Intranet.
Publisher ”Vàvironnement : MS Dos, WINDOWS 98/NT/XP
Utilisation : Scanner, appareil numérique, traitement de l'image.
Gestion Commerciale
ðs•>–ÆV7F–öâ FW2 VÇ2 Bvöfg&W0
ðs•@enue agenda, organisation de déplacements
ðs”vW7F–öâ FW2 Æ ææ–æw2 FR .§G0
ðs•.–6W F–öâ FW2 VÇ2 N–Î— †öæ— VW0, prise de rendez-vous
ðs•.–6W F–öâ 6Æ–VçG0, fournisseurs et sous-traitants
ðs”FVÖ æFR FR ix auprès des fournisseurs et commandes CIEL GESTION COMMERCIAL
ðs”WF lissement de devis, propositions commerciales

Gestion Administrative
ðs•@enue de parcs matériels
ðs’ 6 —6–R FW2 ž†6W2 6ö× F les clients, fournisseurs, banques sur CIEL COMPTA
ðs•& &ö6†VÖVçG2 & æ6 —&W0
ðs’ &VÆ æ6R 6Æ–VçG0, Etablissement de factures
ðs•& &ö6†VÖVçB FW2 6öÖÖ æFW0, B.L avec factures fournisseurs et validation des paiements
ðs•@enue et gestion de caisse
ðs’ 7V—f’ FW2 .†vÆVÖVçG2 WB FW2 Æ—F–vW0
ðs•.–F 7F–öâ FR 6÷W' iers, comptes-rendus et contrats
Sous-traitance
ðs”`ormation d'équipes de techniciens

Loisirs

Découvrir la France, marche, vélo, informatique.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.