

Née le 27/12/1967
77230 Dammartin En Goele
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1111290954

Commerciale

Objectifs

Déterminé mes démarches stratégique pour atteindre mes résultats finales.
Mon but: analyser, déterminer les objectifs, définir les actions pour y parvenir, mettre en place ma tragédie pour contrôler mes résultats afin d'atteindre mes résultats.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 :
diplôme titre professionnel d'attaché commercial ()

2009 :
formation attaché commerciale bâtiment secteur iv ()

2006 :
formation orientation professionnels cos () torcy (77)

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :
Préparateur / Préparatrice de commandes
préparatrice de commande intérim proman du 29/04/14 31/12/15 ste kuehne&nagel(77) mission préparation des commandes clients produits frais, outil utilisé scan

/ à ce jour :
Caissier / Caissière de station-service
assistante de vente total station essence (77) du 04/03/13 13/10/13 mission accueillir conseiller le client, vente de carburant, assurer le service de la restauration

/ à ce jour :
Attaché commercial / Attachée commerciale en biens d'équipement professionnels
assistante commerciales (btob) ste mac industrie (77) vente de pièces détachées de machines outils du 12/09/11 22/06/12 et 16/11/09 31/08/10 missions traitement et saisie des commandes, recherche prix auprès des fournisseurs. établir les devis téléfactures. établir une demande d'offre de prix et délai auprès des transitaires et transporteurs. établir le bon d'enlèvement. réception et expédition des pièces, suivi et fidelisation client ainsi que la gestion administrative

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Maîtrise du plan action commercial et plan de vente (B&B)
Création, développement fichiers clients
Prospection physique, téléphonique
Gestion administrative et financière des dossiers (de la commande au paiement)
Traitement et analyse des besoins clients
Consultation & rédaction d'offres
Réception de commande, accueil clientèle, conseils et renseignements
Word, Excel, Powerpoint

Centres d'intérêts

Course à pied, chopping