Directeur D'agence / Directeur Adjoint

Né(e) en 1979 · Sidi Bel Abbes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1111300919

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009
stages de formation sibf alger diplôme d'etudes supérieure de banque
2006
d.e.s.b assez bien
2002
supérieure université des sciences et de technologie mohamed boudiaf d'oran ingénieur d'état en informatique passable génie logiciel
1997
secondaire lycée de yellel (w) relizane bac assez bien sciences exactes

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Guichetier / Guichetière accueil banque

chef de service secrétariats engagements par intérim, dans le secteur finance sein de la banque extérieure d'algérie durant 01 année. ses fonctions principales consistaient à, la mobilisation des crédit(ansej ,cnac,angem,prive,credit immobilier), assure le contrôle permanente et mener des actions correctives, recouvrement des créances , mise en place des garanties, analyse le risque du crédit, le suivi des dossiers de crédit, nantissement des bon de caisse, etablissement du budget et les objectifs prévisionnels de l'agence (en matière des ressources et emplois), gérer l'ensemble des dossier de crédit , cordonner entre les différentes services pour minimiser le risque dans un dossier de crédit , former et se former par des séances d'information, stages et sur le terrains ,développer la qualité du travail on encourageons l'innovation et les suggestions et avoir une stratégie de développement, résoudre les problèmes par l' échange de l'information et traitement des erreurs, définir les objectifs ; par ailleurs , j'ai occupé les postes de virements ,portefeuille, compensation ,la télé compensation et la coordination dans le service caisse et le poste de chargé de la clientèle dans le service exploitation(ouvertures des comptes , études et suivi des dossiers de crédit , conseil et la gestion des certes dab). il a eu gérer les missions suivantes la coordination dans un système bancaire les mouvements et les opérations bancaires (les virements, la compensation, le portefeuille et la télé compensation). analyser la circulation de l'information dans le système bancaire réaliser les interconnexions entre les micro ordinateurs. gestion et le suivi des dossiers de crédit gestion du temps gestion des relations humaines contrôle gestion des conflits

Formateur / Formatrice informatique

enseignant institut nationale spécialisée dans la formation professionnelle, informatique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

clarifier au préalable les objectifs
-traiter les erreurs
-évaluer les résultats
-identifier les ressources du gaspillage du temps
-établir la liste des priorités.
-préparer au quotidiennement au programme du travail

-respecter le temps des autres
- planifier les ressources humaines …
-participer à la gestion du personnel
-définir les rôles de chacun …….
-traiter les désaccords et les conflits
-motiver le personnel.
-prendre des décisions
-bien vivre les relations hiérarchiques.
-faciliter la communication
-faire des réunions.
-transformer les informations en actions…….
-mener des cations correctifs
-résoudre les problèmes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.