

Né le 12/05/1987
92600 Asnieres Sur Seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1111300933

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

- 2011 :**
formation du sauveteur secouriste du travail (sst)
- 2006 :**
obtention du bac stt communication (paris 12ème)
- 2004 :**
obtention du bep métiers du secrétariat (paris 12ème)

Expériences professionnelles

- 2011 - 2011 :**
Secrétaire bureautique
scge (paris 14ème) •gestion du standard téléphonique (filtrage téléphonique), archivage, courriels, dispatching courriers, accueil des visiteurs •mise en forme et rédaction de courriers •frappe et mise en page de devis •agrément sous traitance, gestion et suivi facturation sous traitant, contrat de sous traitance, prise de rendez vous •création d'un ppsps, doe •établir les situations de travaux (multidevis excel) •enregistrements de factures et établissements de règlements (sage comptabilité et moyens de paiement)

- / à ce jour :**
Chef / Cheffe de rayon téléphonie
groupe mba (paris 17ème) •gestion du standard téléphonique (filtrage téléphonique), archivage, courriels, dispatching courriers, accueil des visiteurs •mise en forme et rédaction de courriers •suivi et relance de factures client

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Word, Excel, Power Point, Multidevis, Sage Comptabilité, Outlook Express

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, cinéma, musique, informatique