CHARGEE DE REMUNERATIONS

Né(e) en 1986 · 78420 Carrières sur Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1112011214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
master pro 2 responsable en management et développement des ressources humaines en alternance ciefa igs paris 10e
2010
master pro 1 responsable de la gestion du personnel et de l'emploi en alternance
2007
spécialisation gestionnaire de paie et social en alternance ciefa igs paris 10e
2006
bts assistante de gestion pme/pmi en alternance
2004
baccalauréat stt option commerce (mention assez bien)

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Assistant / Assistante carrières et paie
groupe icf, assistante rémunérations et données sociales rémunérations augmentations annuelles, primes individuelles et collectives, primes variables, bonus, enquête de rémunérations. avantages sociaux intéressement avec placement sur le peg et le perco, participation la mise en place d'un plan d'épargne pour la retraite collectif. données sociales bilan social , document pour les négociations annuelles obligatoires, rapport égalité hommes femmes, enquête de rémunérations, effectifs, masse salariale, turn over, absentéisme. projets / etudes participation la mise en place de sap business intelligence, études pour l'organisation des comités de carrières, étude prévisions des départs en retraite, étude métiers sensibles.
2010 - 2010 — Responsable paie et administration du personnel
trianon palace hôtel****luxe, responsable paie assistante ressources humaines tableaux de bord sociaux turn over, effectifs, heures supplémentaires. paie élaboration des paies, déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles. administration du personnel accueil et intégration des salariés, gestion des horaires et plannings, constitution des dossiers du personnel, gestion maladie, accident de travail, visite médicale. intérimaires contrats de mise disposition, vérification des factures. apprentis recrutement, contrats, intégration. stagiaires recrutement, conventions de stage, intégration.
2008 - 2008 — Assistant / Assistante carrières et paie
cabinet d'expertise comptable fromantin et associés, assistante gestionnaire de paie et social conseil en droit du travail procédure de licenciement, transactions, mise en place d'un contrat de prévoyance, mise en place du droit individuel la formation. paie élaboration des paies, déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles. administration du personnel contrats, maladie, attestations employeur.
2006 - 2006
trianon palace hôtel**** luxe, assistante ressources humaines administration du personnel constitution des dossiers du personnel, organisation de la visite médicale, saisie des contrats de travail, gestion des horaires et plannings, aide la préparation de la paie. intérimaires contrats de mise disposition, vérification des factures extras déclaration unique d'embauche, contrats, préparation de la paie stagiaires conventions de stage, intégration missions diverses réalisation du bilan social

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Logiciels : Pack Office, Microsoft Outlook, Sage Paie, Quadrapaie, People Soft, Business Objects, ”'W6–æW72 Intelligence.

Loisirs

Voyages, gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.