

Née en 1982

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 1112061102



Ingénieur planificateur et gestionnaire des couts

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

8226 :

&#; baccalauréat d'&#;un bac science de gestion année ;

8226 :

&#; bac + 5 option comptabilité et fiscalité, université de Constantine.

8226 :

&#; diplôme en informatique

8226 :

&#; bac+3 option droit des affaires

8226 :

&#; formation sur le processus d'approvisionnement et la fonction achats chez istam mars2009

08/2011 :

&#; formation sur master 1 sur l'évaluation d'un projet d'exploitation management des projets chez promtev mai ,(3jours),

06/2011 :

&#; formation sur management des projets chez istam mai

06/2010 :

&#; formation sur le montage la charpente méthylique dans un projet chez istam mai

06/2009 :

&#; formation sur la gestion des couts et des délais dans un projet chez istam mai

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Chef / Cheffe de quart en industrie alimentaire

depuis le ingénieur planificateur et gestionnaire des couts chez cevital agroalimentaire dans les domaines des approvisionnements et constructions, planification (achats, réception, planning approvisionnement) de l'année jusqu'à ce jour, tous les postes sous cités occupés sein de la direction des projets cevital affecté à la direction des projets, je suis chargé d'assurer les achats et les réceptions local et à l'étranger des besoins du groupe pour nos différents projets raffinerie de sucre 3000 t/j, cogénération, conditionnement de sucre 1 5kg, silo sucre blanc 80.000t, silo sucre roux 150.000t ligne gaz 12" jetc &#; analyse des écarts &#; l'analyse et l'optimisation des coûts de revient liés à la maintenance et à la réalisation des travaux neufs &#; recherche et interprétation des résultats (prévisionnels et réels) &#; établissement des budgets prévisionnels et réels &#; détermination des coûts &#; rendre compte à la direction des travaux neufs et maintenance &#; étudier, mettre point, définir et

optimiser les méthodes de réalisation et la planification des tâches et des interfaces. &#; planifier et organiser la réalisation des différentes unités en fonction des commandes et des délais de réalisation. &#; concevoir et mettre en place les conditions optimales d'exécution des travaux, et suivre le déroulement &#; établir le planning des commandes de travaux en fonction des délais de réalisation &#; enregistrer et traiter les modifications &#; planifier les travaux d'entretiens et de maintenance préventive à fin de d'éviter des arrêts de production &#; gérer les opérations liées à la communication pour une bonne coordination en interne et avec les différentes unités. &#; assurer la gestion de la documentation enregistrements, traitements, classification, archivage...etc. &#; rendre compte à la direction des travaux neufs et maintenance &#; planifier, piloter et mettre en œuvre des projets d'optimisation de la maintenance, notamment en termes de maintenance préventive et curative. &#; proposer des améliorations techniques des équipements de production actuels, les chiffrer et en assurer la mise en œuvre. &#; évaluer les investissements à réaliser et le retour sur investissement réalisable. &#; gérer l'ensemble des projets liés aux travaux neufs, depuis la définition des besoins, jusqu'à la réception des travaux. &#; gérer les relations avec les prestataires et les sous traitants de l'entreprise. &#; gérer les relations administratives liées à la maintenance et aux travaux neufs. &#; assurer le maintien en bon état des équipements, du matériel, des infrastructures et des bâtiments. &#; définir et optimiser les moyens à mettre en œuvre pour le maintien ou pour l'amélioration des performances de l'appareil productif en termes de coûts et de taux d'utilisation des machines. &#; intervenir dans le temps dans le cadre de la maintenance préventive et curative et la gestion des équipes « choc » en coordonnant l'ensemble des disciplines intervenantes. &#; gérer les crises en intervenant dans l'urgence à fin d'éviter tout arrêt de la production.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

„X□Bureautique: MS Project, office (Word, Excel, Outlook, Power Point).

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Loisirs : lecture, Cinéma et Musique.

Voyages : Découvrir de nouvelles cultures.

Autres : Bon sens en communication.