

Née le 10/01/1968
40230 St Vincent De Tyrosse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1112071108

Secrétaire bureautique

Objectifs

Je souhaite vivement travailler ou je pourrai mettre en oeuvre mes compétences, mes qualités de contact ainsi que mon goût du travail en équipe.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Secrétaire bureautique

je faisais de l'accueil physique et téléphonique des clients, des travaux administratifs (traitement de texte, courriers, saisie base de données), planning des réservations de réunion, réception du courrier et distribution.

1989 - 1989 :

Secrétaire technique

secrétaire standardiste (missions intérimaires)

1988 - 1988 :

Chef / Cheffe de service contentieux

j'ai travaillé dans le service contentieux (classement des dossiers traités)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Je suis capable de m'adapter rapidement et de travailler dans l'urgence tout en gérant les périodes grâce à mes capacités d'organisation.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Promenade,jardinage, cuisine, cinéma