SECRETAIRE BUREAUTIQUE

Né(e) en 1968 · 40230 ST VINCENT DE TYROSSE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1112071108

Objectif

Je souhaite vivement travailler ou je pourrai mettre en oeuvre mes compétences, mes qualités de contact ainsi que mon goût du travail en équipe.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : sur les régions voisines

Rémunération : a étudier

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Secrétaire bureautique

je faisais de l'accueil physique et téléphonique des clients, des travaux administratifs (traitement de texte, courriers, saisie base de données), planning des réservations de réunion, réception du courrier et distribution.

1989 - 1989 — Secrétaire technique

secrétaire standardiste (missions intérimaires)

1988 - 1988 — Chef / Cheffe de service contentieux

j'ai travaillé dans le service contentieux (classement des dossiers traités)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Je suis capable de m'adapter rapidement et de travailler dans l'urgence tout en gérant les périodes grâce à mes capacités d'organisation.

Permis

B

Loisirs

Lecture, Promenade,jardinage, cuisine, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.