

Né en 1973
78990 Elancourt
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1112091626

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 :
évaluation des compétences et des capacités professionnelles

2000 :
b.t.s. assistant de gestion pme/pmi

1992 :
1er et 2ème degrés en comptabilité

Expériences professionnelles

2010 :
Assistant / Assistante de cabinet comptable
aide comptable cabinet expert comptable become versailles

2009 :
Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
/ intérimaire

2007 :
Employé / Employée de rayon librairie papeterie
employé en librairie le mille feuilles trappes

/ - à ce jour :
Manutentionnaire
/ manutentionnaire manpower

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

oBilan comptable
oRapprochement bancaire
oComptabilité fournisseur (saisie de 500 factures/mois, relance clients, 150 Bons commande et 150 bons de livraison par mois)

- oGestion de la caisse courante
- oRemise de chèques et espèces en banque
- oGestion et suivi des notes de frais
- oSaisie comptable
- oClassement des dossiers clients et fournisseurs
- oCCMX et Ciel Comptabilité
- oRédaction de documents administratifs
- oGestion des demandes de permissions de 50 engagés volontaires et suivi de leurs dossiers
- oSaisie de courriers
- oAccueil téléphonique
- oGestion du planning des congés
- oCommande de carnets de tickets restaurant
- oPack Office