AGENT ADMINISTRATIF

Né(e) en 1973 · 78990 ELANCOURT · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1112091626

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003
evaluation des compétences et des capacités professionnelles
2000
b.t.s. assistant de gestion pme/pmi
1992
1er et 2ème degrés en comptabilité

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Assistant / Assistante de cabinet comptable
aide comptable cabinet expert comptable become versailles
2009 - 2009 — Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire / intérimaire
2007 - 2007 — Employé / Employée de rayon librairie papeterie
employé en librairie le mille feuilles trappes
Manutentionnaire / manutentionnaire manpower

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

oBilan comptable
oRapprochement bancaire
oComptabilité fournisseur (saisie de 500 factures/mois, relance clients, 150 Bons commande et 150 bons de livraison par mois)
oGestion de la caisse courante
oRemise de chèques et espèces en banque
oGestion et suivi des notes de frais
oSaisie comptable
oClassement des dossiers clients et fournisseurs
oCCMX et Ciel Comptabilité
oRédaction de documents administratifs
oGestion des demandes de permissions de 50 engagés volontaires et suivi de leurs dossiers
oSaisie de courriers
oAccueil téléphonique
oGestion du planning des congés
oCommande de carnets de tickets restaurant
oPack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.