

Né en 1973  
**78990 Elancourt**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1112091626**

## Agent administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2003 :**  
évaluation des compétences et des capacités professionnelles

**2000 :**  
b.t.s. assistant de gestion pme/pmi

**1992 :**  
1er et 2ème degrés en comptabilité

### Expériences professionnelles

**2010 - 2010 :**  
Assistant / Assistante de cabinet comptable  
aide comptable cabinet expert comptable become versailles

**2009 - 2009 :**  
Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire  
/ intérimaire

**2007 - 2007 :**  
Employé / Employée de rayon librairie papeterie  
employé en librairie le mille feuilles trappes

**/ à ce jour :**  
Manutentionnaire  
/ manutentionnaire manpower

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

- oBilan comptable
- oRapprochement bancaire
- oComptabilité fournisseur (saisie de 500 factures/mois, relance clients, 150 bons commande et 150 bons de livraison par mois)

- oGestion de la caisse courante
- oRemise de chèques et espèces en banque
- oGestion et suivi des notes de frais
- oSaisie comptable
- oClassement des dossiers clients et fournisseurs
- oCCMX et Ciel Comptabilité
- oRédaction de documents administratifs
- oGestion des demandes de permissions de 50 engagés volontaires et suivi de leurs dossiers
- oSaisie de courriers
- oAccueil téléphonique
- oGestion du planning des congés
- oCommande de carnets de tickets restaurant
- oPack Office