Né le 14/08/1985
69120 Vaulx En Velin
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1112151717

Assistante administration des affaires, spécialité finance et trésorerie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

2008-2009
Master 2 Sciences de Gestion
Université LILLE 2
Administration des Affaires, spécialité Finance et Trésorerie +
2006-2008 : Master 2 Informatique Décisionnelle et Statistique Université Lumière Lyon 2 + 2002-2007 : Diplôme de Master 2 en Finances
Université Nationale d'Economie de Kharkov

Expériences professionnelles

2011 : GECIL Process , Saint-Cyr-au-Mont-d'Or http://www.gecil.com/ Assistante Administrative et Export •Secrétariat administratif et Export ; •Utilisation du système de GPAO pour le lancement des bons de livraison et facturation des commandes clients ; •Suivi et relance des offres ; •Achats-production-ordonnancement- magasin ; •Suivi des dossiers production.

2010/2011 : STLI , Saint Priest http://www.stli.fr/ Assistante d'approvisionneur -Mise à jour de base de données ; -Analyse du stock ; -Tarification ; -Gestion de la base fournisseurs, le suivi et l'évaluation de la performance de ces fournisseurs ; -Passer des commandes. Assistante comptable -Facturation ; -Encaissement/Décaissement ; -Lettrage ; -DEB

2007 : VKV, (Ukraine) http://vkv.ic.ck.ua Tenue le registre des salaires, des congés réguliers et des congés de maladie, Décompte des heures supplémentaires, des retenues pour la Sécurité Sociale, Règlement les taxes, impôts, cotisations.

2008 : Auchan D.S.I.O. (Lille) http://www.auchan.fr Mise en place, traduction, présentation de l'interface et des changements du programme HR Access, pour son utilisation en Ukraine. Requêtes SQL dans le programme HR Access et la présentation des rapports; Tenue des extraits et analyse des données; Traduction du site pour le calcul du salaire, et les renseignements du personnel pour la Russie; Analyse statistique

Langues

- Ukrainien et Russe: Langues maternelles + Anglais: Technique parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Conception et élaboration d'applications, d'interfaces WEB, de bases de données, d'entrepôts de données, traitements statistiques de données ; etc
WEB, Systèmes:HTML, PHP, MySQL, Windows XP/Me/2000Pro/2003
Technologie CASE, Outils:BPwin, ERwin, Rational Rose, Plus Adobe Photoshop 7.0, Acrobat Reader 5.0, Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer,'1S' Enterprise, MS Project, SAS, SPAD, Statistics; HR Access; SAP;

Industry One; KitEdit, GPAO
(Expert)

Centres d'intérêts

- volley-ball, lecture, musique. Internet.