Responsable des Ressources Humaines

Né(e) en 1981 · 69130 ECULLY · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1112161013

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006
master 2 professionnel de gestion des r.h. (iae de brest)
2004
maîtrise management et gestion des entreprises (iup en sciences éco rennes 1)

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Responsable de la gestion des effectifs, des emplois et des compétences

ce jour emalec (st genis les ollières (69) 180 salariés) aujourd'hui responsable rh (remplacement suite un licenciement) rattachée daf mission et réalisations prise en charge des rh de la holding, de l'entreprise mère et des 4 filiales responsable de la rémunération et de l'administration du personnel prise en charge des irp gestion des procédures juridiques et prud'homales analyse et suivi des indicateurs sociaux interlocutrice privilégiée des directeurs d'exploitation pour la totalité des problématiques rh force de proposition sur l'optimisation des procédures et politique rh. mise en place du plan d'actions associé mise en place d'indicateurs permettant l'analyse du turn over amélioration du processus de recrutement optimisation des dépenses fiscales veille réglementaire et juridique résultats amélioration de la perception du service rh sein du groupe au niveau des salariés, par la mise en place d'une relation de confiance et d'équité au niveau de la direction générale, par l'apport d'éléments de vision stratégique amélioration du processus de recrutement dans le but de diminuer le turn over récupération des trop perçus de cotisations patronales 10k€ pour l'année contrôle de la gestion des rh des filiales.

Responsable des services techniques de collectivité

direction départementale de l'equipement (rennes 400 salariés) (6 mois) assistante rh rattachée chargé de mission du détachement permanent du personnel étatique avec les collectivités locales mission et réalisations audit de fonctionnement des fonctions support audit de gestion budgétaire résultats amélioration de la gestion des budgets de fonctionnement mise en perspective de la redondance de certaines tâches

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

net plus (rennes 400 salariés) (6 mois) assistante rh rattachée daf mission et réalisations mise jour des obligations légales concernant l'hygiène et la sécurité assistance dans la gestion administrative des ressources humaines résultats pérennité des supports créés

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

ppsj (paris 13e 550 salariés) (3ans,8 mois) responsable rh (création de poste) rattachée directeur mission et réalisations prise en charge globale des ressources humaines notamment management du technicien paie responsable de la rémunération du personnel et des déclarations de charges mise en place des irp gestion du projet d'optimisation des missions rh par le choix d'un sirh mise en place et gestion du plan de formation création du bilan social, du rapport d'égalité homme femme et du plan sénior formatrice en ressources humaines auprès des responsables d'associations résultats professionnalisation de la gestion du service des ressources humaines projet sirh adopté et déployé avec succès depuis 4 ans dans les services rh et comptabilité amélioration des processus d'administration du personnel gain en temps et en qualité

Employé / Employée de rayon sport

the conran shop (paris 7e 80 salariés) (8 mois) responsable rh (remplacement de congé maternité) rattachée la daf mission et réalisations prise en charge globale des ressources humaines du siège et des deux établissements notamment responsable de la rémunération et de l'administration du personnel gestion des irp et des délégués syndicaux et organisation des élections professionnelles gestion et amélioration du processus de recrutement des non cadres force de proposition sur la politique salariale et préparation de la nao analyse et suivi des indicateurs sociaux création et gestion du plan de formation veille réglementaire et

juridique des rh résultats amélioration du processus de recrutement pérennité des recrutements pérennité du plan de formation

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Recrutement
- Rédaction des annonces et choix du support
- Sélection et présélection des candidats
- Introduction d'une main d'oeuvre étrangère

Gestion administrative
- Pilote métier d'un projet de transformation du SIRH
- Plan de formation (création, gestion)
- Négociation du contrat de mutuelle santé
- Gestion et réalisation des procédures de licenciement et des sanctions disciplinaires
- Gestion des congés payés du BTP

Paie
- Management d'un technicien de paie
- Supervision et réalisation de paies multi-sites
- Déclaration et paiement des charges sociales

Relations sociales
- Gestion des litiges
- Relations avec les délégués syndicaux et du personnel
- Préparation de la Négociation

Annuelle Obligatoire
- Négociation et organisation des élections des IRP
- Préparation des réunions DP et CE
- Création du règlement intérieur, du document unique

Informatique: Maîtrise Office
Logiciels de paie: CEGID (CCMX) et Pégase

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.