

Née le 03/02/1971

91080 Evry

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1112192043

Assistante polyvalente

Objectifs

travail dans l'assistance administrative à temps partiel dans les environs d'Evry

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 :

certificat de prévention et secours civiques de niveau 1 (psc1) habilitation électrique b0

2007 :

initiation et perfectionnement word excel powerpoint

1998 :

cap bep comptabilité

1992 :

bts brevet de technicien supérieur en informatique de gestion

1990 :

bac administration et gestion

Expériences professionnelles

2012 :

Agent / Agente de maintenance sur systèmes automatisés

assistante de direction chez alpha cim evry 91 (cdd 8 mois) (ingénierie en automatisation et informatique industrielle spécialisé dans le domaine de l'aéronautique) tâches administratives et répondre aux appels d'offres de ce jour chef de cellule base de défense montlhéry (91) technicien de maintenance des systèmes de messagerie sécurisée confidentiel défense chef de cellule des systèmes de messagerie sécurisée d'un niveau d'habilitation très secret défense encadrer 4 personnes planifier, coordonner des activités et effectuer le suivi échanger les informations entre les équipes déplacements

2008 :

Consultant / Consultante réseaux informatiques

de assister le chef de projet technique direction des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information du ministère de la défense (dirisi) le kremlin bicêtre (94) administrer windows et exchange et concepteur des architectures active directory assistante chef de projet technique collaborer dans la conduite de projet informatique coordonner les équipes techniques inter régionales élaborer des directives organiser planning se déplacer dans les entités collecter et partager les informations travailler en réseaux

1999 :

Délégué / Déléguée pharmaceutique

secrétaire médicale bosnie correspondante médicale dans une direction franco allemande gestion stock de la pharmacie relevé et synthèse épidémiologique distribution de médicaments la population locale (camps de réfugiés ou dispensaires)

/ - à ce jour :

Médecin des armées

de analyste programmeur centre de traitement des informations médicales des armées (cetima) saint mandé (94) développer en 4gl et visual basic et concepteur de modèles de données

/ - à ce jour :

Secrétaire comptable

de secrétaire comptable magasin de vêtements nouveau marche molsheim (67) tâches administratives et comptables du magasin assister le directeur du magasin dans les tâches administratives tenir la comptabilité, paie et trésorerie du magasin gestion des indicateurs pour les statistiques

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- maîtriser des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Access et OpenOffice, Outlook, Lotus Notes)
- normes rédactionnelles
- technique de communication
- modalités d'accueil
- former et assister des usagers
- veille documentaire
- éléments de base en comptabilité
- établir des indicateurs
- assister le directeur
- collaborer dans la conduite d'un projet
- coordonner des équipes inter-régionales
- encadrer personnel
- organiser la logistique des déplacements
- se déplacer dans les entités
- élaborer des directives
- planifier et effectuer le suivi de dossiers
- collecter et partager les informations
- travailler en réseaux
- Habilitation électrique niveau B0
- Certificat de prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1)

Centres d'intérêts

De 2007 à ce jour : animatrice fitness en tant que volontaire dans l'association sportive de la défense (Brevet d'animateur fédéral des

activités gymniques cardiovasculaires)

de 2002 à 2004 : pratique du parachutisme (Brevet de chuteur)

1996 à 1999 : nageuse et membre actif à l'organisation des rencontres inter-clubs de natation au club des nageurs de Paris (Brevet

national de sécurité et de sauvetage aquatique (BNSSA)