

Né le 25/05/1972

**60420 Leglantiers**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 1112201505**

## **Assistante commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**10/1999 :**

stage de prospection téléphonique afcad paris 05

**1996 :**

certificat professionnel de vendeur délégué commercial niveau iv

**1994 :**

bts action commercial

**1992 :**

baccalauréat b

**1987 :**

brevet des collèges

**1986 :**

certificat d'études primaires

### **Expériences professionnelles**

---

**2011 - 2011 :**

**Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale**

assistante commerciale et de fabrication imprimerie garet imprimerie de labeur, breteuil (60) • etude technique des produits • etablissement des demandes de prix • choix des fournisseurs interroger • vérification des offres fournisseurs • vérification des produits avant expédition • etablissement des bons de livraison • préparation des expéditions • suivi du planning de l'atelier • prospection commerciale • gestion du fichier de prospection • accueil et conseils auprès de la clientèle (physique et téléphonique) • tenue du standard • secrétariat commercial

**/ à ce jour :**

**Assistant / Assistante chef de produit**

assistante commerciale service fabrication alphaprim imprimerie de labeur, asnières sur seine (92) • accueil et conseils auprès de la clientèle (téléphonique) • etude technique des produits • etablissement des demandes de prix • choix des fournisseurs interroger • vérification des offres fournisseurs • etablissement des devis • etablissement des commandes et bons de livraison • négociation des prix d'achats • recherche de nouveaux fournisseurs • secrétariat commercial

**/ à ce jour :**

**Attaché commercial / Attachée commerciale en clientèle d'entreprises**

assistante commerciale service commercial i.v.c. imprimerie de labeur, epinay sur seine (93) • prospection

téléphonique pour 3 commerciaux • gestion des rendez vous et du planning des commerciaux • création et gestion du fichier de prospection • secrétariat commercial • gestion des commandes

#### **/ à ce jour :**

Infirmier / Infirmière de secteur psychiatrique

emplois divers • téléactrice • secrétaire • surveillante d'internat • assistante médicale en psychiatrie • vendeuse

#### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

#### **Atouts et compétences**

---

word ; Excel ; Gamsys ; Outlook ; Indesign...

#### **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Equitation...