

75014 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1112231146



Secrétaire polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2012 :

formation secrétaire administratif et commercial option comptabilité bureautique ifocop paris 13ème niveau iv enregistrée rncp

2009 :

2ème année en bts négociation relation client (nrc2) itic, paris

2006 :

1ère année école de commerce ipag, paris

2005 :

bac es

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Prospecteur monteur / Prospectrice monteuse en opérations immobilières

agent immobilier arobazimmo (paris 17e) 8 mois visites et constitution de candidatures prospection pap.fr et téléphonique rédaction d'actes (baux, contrats de vente) édition de factures, tva, devis, relances

/ à ce jour :

Assistant / Assistante marché produits bancaires

assistant projet chez france créances (paris 8e) constitution de fichiers prospects prospection téléphonique b b calculs des coûts commerciaux e mailing

/ à ce jour :

Employé / Employée de rayon photo image et son

hôte d'accueil chez mikros image (courbevoie) accueil des clients filtrage téléphonique et courriels gestion des plannings rédaction de lettres

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

MAÎTRISE INFORMATIQUE

Word, Excel, PowerPoint

Adobe CS5.5 master collection : Adobe AE, Premiere Pro, Photoshop et Dreamweaver

Centres d'intérêts

Rugby (PUC jusqu'en 2004), Voile (catamaran)