

Né en 1984  
**69009 Lyon**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 1201181150

## Assistant financier ou contrôleur de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

**2011 :**

/ msc finance escd 3a lyon en cours + / master 2 finance et banque en alternance escm wesford lyon mémoire la mise en place d'un plan de continuité d'activité pour le maintien en condition d'opérationnalité des services clientèles bancaires face aux risques opérationnels d'interruption d'envergure majeure + / master 1 finance et banque l'escm wesford lyon

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

Attaché / Attachée risques bancaires

9/08/10 10/02/11 banque palatine, siège social paris (val de fontenay), direction de l'organisation. assistant plan de continuité d'activité (pca). • analyse des risques métiers des services front et back office de la banque palatine. • analyse des processus de traitement des moyens de paiement. • établir un pca adapté chacune des activités avec les équipes métiers.

**/ à ce jour :**

Ingénieur financier / Ingénieure financière en crédit bancaire

juin/août 09 fondation sen'finances, établissement financier spécialisé dans la micro finance. assistant financier. • analyse financière des demandes de refinancement des institutions de micro finance. • contrôle et suivi de la gestion des lignes de refinancement accordées. • formuler des recommandations pour l'amélioration du mode de refinancement.

**/ à ce jour :**

Vice procureur / Vice procureure de la République

08 nov.08/avril 09 tribunal pénal international pour le rwanda des nations unies section finance. assistant financier. • établir le budget prévisionnel du coût des procès. • préparer et contrôler les états des honoraires des équipes de défense. • budgétiser les frais de mission et déterminer le coût global des procès achevés.

**/ à ce jour :**

Responsable de produits bancaires

août banque bicis, filiale du groupe bnp paribas. responsable du portefeuille des effets de commerce. • préparer les dossiers de crédit d'escompte. • contrôler le respect des lignes de crédits et assurer le recouvrement des effets échus.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

- Word, Excel, Power point, Outlook, Lotus et Internet.

## **Centres d'intérêts**

---

- Pratique du Kung-fu pendant 5 ans - Vice champion du Sénégal en 2000 en combat.
- Accompagnement d'entrepreneurs dans le montage de leur miro-activité économique.