SECRÉTAIRE POLYVALENTE

Né(e) en 1970 · 94240 L'hay les roses · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1201181228

Objectif

effectuer des formations afin d'approfondir mes compétences en comptabilité secrétariat

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Secrétaire bureautique
secrétaire polyvalente/ comptable entreprise de bâtiment, classement, frappe de courriers,gestion des contrats, établissement des paies et des contrats du personnel et fournisseurs, facturation, devis,utilisation du logiciel ebp,accueil physique, standard téléphonique, utilisation des logiciels word excel messagerie internet. gestion de l'entreprise en global
2011 - 2011 — Modèle
expérience idem que pour
2010 - 2010 — Directeur adjoint / Directrice adjointe CCAS
adjoint administratif service ccas (mairie) accueil téléphonique et physique, classement, frappe de courriers, gestion des dossiers, utilisation des logiciels word excel et intranet
2009 - 2009 — Modèle
expérience idem que pour
2008 - 2008
expérience idem que pour

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

frappe de courriers, classement, utilisation des logiciels WORD-EXCEL-EBP compta,

Permis

Permis B

Loisirs

la musique- la danse- l'informatique-les randonnées-

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.